



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Zamawiający:**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji  
„WOD. - KAN.” Spółka. z o.o.  
ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9  
97-400 Bełchatów  
woj. łódzkie  
Polska

tel. 44 634 90 00, 44 634-90-08,  
44 634-90-09  
fax: 44 634-90-06,  
[www.wodkan-belchatow.pl](http://www.wodkan-belchatow.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**JRP.ZP-4/2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Nr z 2010 r.,  
nr 113, poz. 759 ze zm.)

Bełchatów, grudzień 2012.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. - KAN.” Spółka. z o.o.  
ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9  
97-400 Bełchatów  
tel. 44 634 90 00, , fax: 44 633 83 06,  
[www.wodkan-belchatow.pl](http://www.wodkan-belchatow.pl)

---

## 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

---

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

---

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są dostawy w ramach promocji Projektu pn. „Budowa i modernizacja systemu sieci wodno-kanalizacyjnej na terenie Miasta Bełchatowa” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

Wszystkie działania promocyjne muszą być zgodne z zasadami promocji Programu Infrastruktura i Środowisko przedstawionym na stronie internetowej [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl), a w szczególności z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ przedstawionymi na stronie internetowej:

Transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9 w Bełchatowie oraz jego koszt leżą po stronie Wykonawcy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia.

Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na swój koszt materiałów reklamowych na wolne od wad w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może realizować swoje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Okres rękojmi liczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w Kodeksie cywilnym.

Szczegółowe zasady dotyczące terminów, rozliczeń i odbioru opisane są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Poglądowe zdjęcia wybranych materiałów zawarte są w załączniku nr 6 do SIWZ.

Zadaniem Wykonawcy będzie zakup, oznaczenie i dostawa następujących materiałów reklamowych:

Lp.	Nazwa	Ilość szt./rok	Opis
1.	Długopis	1000	Długopis automatyczny, korpus plastikowy, końcówka dolna metalowa przykręcana, uchwyt mocujący metalowy, mechanizm przyciskany, gumka „pod palec”, nadruk monochromatyczny dwustronny : 1 strona

			– ciąg znaków (logo POIŚ, logo Zamawiającego, emblemat UE), 2 strona – adres strony internetowej Zamawiającego.
2.	Długopis	500	Długopis automatyczny, korpus aluminiowy, lakier niebieski metalizowany, nadruk monochromatyczny dwustronny : 1 strona – ciąg znaków (logo POIŚ, logo Zamawiającego, emblemat UE), 2 strona – adres strony internetowej Zamawiającego.
3.	Pendrive typu karta kredytowa	50	Min. 8 GB, obudowa metalowa, wysuwane złącze, grawer laserowy z przodu logo Zamawiającego, z tyłu umieszczony ciąg znaków graficznych z logotypami w wersji poziomej - (logo POIŚ, logo Zamawiającego, emblemat UE odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności).
4.	Pendrive gumowy typu opaska na rękę rozpinany	100	Min. 4 GB, gumowa opaska, na zewnątrz w kolorze ciąg znaków w wersji poziomej ( logo POIŚ, logo Zamawiającego, emblemat U E odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności )
5.	Terminarz książkowy	60	Kalendarz książkowy o wielkości 200x270, na rok 2014 w ilości 60 szt. Kalendarium: szaro - granatowe, 12 miesięcy układzie jeden dzień na stronie, skrócone kalendarium miesiąca bieżącego i kolejnego oraz miejsce na dane personalne i notes teledresowy zintegrowany z blokiem. Wklejka 4 strony, autorski projekt tekstowy i graficzny Wykonawcy opierający się na dostarczonych przez Zamawiającego materiałach (tekstach i zdjęciach). Oprawa: piankowa, miękka, szyta, imitująca tekstylia, kolor granatowy-niebieski. Pierwsza okładka: ciąg znaków graficznych z logotypami w wersji pionowej (logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, emblemat UE), rok 2013, 2014 wykonane techniką tłoczenia prostego z użyciem matrycy grawerowanej. Wnętrze: blok introligatorski z tasiemką, szyty nićmi, narożnik bloku prosty.
6.	Latarka	50	Latarka 9-cio diodowa, rozmiar 8,8 x 2,5 cm, okrągła, metalowa z paskiem do uchwytu, kolor niebieski metalik, grawer ciąg znaków poziomych logo POIŚ, logo Zamawiającego, emblemat UE odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności.
7.	Torba z juty	200	Rozmiar: 45x35x13 cm, kolor naturalny, uchwyty z mocnego sznurka, zamykana na guzik. W dolnym prawym rogu jednej strony nadruk monochromatyczny - ciąg znaków poziomych logo POIŚ, logo Zamawiającego, emblemat U E odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności
8.	Pokrowiec na garnitur	30	Rozmiar: 57x100x7 cm, kolor czarny, wykonany z poliestru, składany w kształt torby, wyposażony w odpinany pasek na ramię oraz rączkę na grzbiecie. Nadruk w górnym lewym rogu przedniej części torby (po zamknięciu) zgodnie z zasadami: umieszczony ciąg znaków graficznych z logotypami w wersji poziomej - kolorowej (logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, emblemat U E odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności). Na środku ścianki tekst: „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”. Na dole ścianki dwa zielone kwadraty (barwy POIŚ) oraz pasek zielony dopełniający, który biegnie od brzegu jaśniejszego kwadratu do prawej strony ścianki. Na nim umieszczone hasło promocyjne POIŚ: Dla infrastruktury i środowiska. (według wzoru naklejki na sprzęt i wyposażenie zgodnie z wytycznymi POIŚ).
9.	Nylonowy worek sportowy	300	Worek wyposażony w dodatkową kieszeń zamykaną na zamek błyskawiczny, kolor niebieski, nadruk kolor na jednej stronie poniżej zapięcia dodatkowej kieszeni: nadruk zgodnie z zasadami - umieszczony ciąg znaków graficznych z logotypami w wersji poziomej - kolorowej (logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, emblemat UE odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności). Na środku ścianki tekst: „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”. Na dole ścianki dwa zielone kwadraty (barwy POIŚ)

			oraz pasek zielony dopełniający, który biegnie od brzegu jaśniejszego kwadratu do prawej strony ścianki. Na nim umieszczone hasło promocyjne POLiŚ: Dla infrastruktury i środowiska. (według wzoru naklejki na sprzęt i wyposażenie zgodnie z wytycznymi POLiŚ).
10.	Elastyczny odblaskowy pasek na rękę	300	Rozmiar: 32x3x2 cm, na wewnętrznej stronie monochromatyczny ciąg znaków: ciąg znaków poziomych logo POLiŚ, logo Zamawiającego, emblemat U E odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności.
11.	Balony	2000	Kolor niebieski, ciąg znaków w kolorze białym, jedna strona: ciąg znaków poziomych logo POLiŚ, logo Zamawiającego, emblemat UE odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności z drugiej logo i adres strony internetowej Zamawiającego.
12.	Ładowarka na baterie słoneczne akumulatorami i latarką LED	30	Rozmiar: 10,3x6x1,5 cm, 4 diody LED w latarce, sześć końcówek do popularnych typów telefonów, pasek-uchwyt, nadruk monochromatyczny szary na spodzie ładowarki, ciąg znaków poziomych logo POLiŚ, logo Zamawiającego, emblemat UE odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności.
13.	Roll up	2	Wielkość: 90x200cm, jednostronny – mechanizm w aluminiowej kasecie z klipem, podstawa bez elementów ruchomych, nadruk – laminowany, jednostronny, w pełnym kolorze, autorski projekt graficzny opierający się na dostarczonych materiałach przez Zamawiającego.
14.	Słodycze – cukierki „Krówki”	100 kg	Opakowanie niebieskie, ciąg znaków (ciąg znaków poziomych logo POLiŚ, logo Zamawiającego, emblemat U E odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności).
15.	Torby papierowe	200	25x11x32 papier biały, gładki, uchwyt biały papierowy skręcany, nadruk kolor z jednej strony ciąg znaków poziomych logo POLiŚ, logo Zamawiającego, emblemat U E odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności.
16.	Torby papierowe	200	18x8x22 – papier biały, gładki, uchwyt biały papierowy skręcany, nadruk kolor z jednej strony ciąg znaków poziomych logo POLiŚ, logo Zamawiającego, emblemat U E odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności.
17.	Pawilon reklamowy	1	Rozmiar 300x300x260 cm. Kolor niebieski, na bocznych ściankach nadruki w kolorze. Ścianka lewa: ciąg znaków poziomych logo POLiŚ, logo Zamawiającego, emblemat U E odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności., Ścianka prawa: logo Zamawiającego i dodatkowe treści uzgodnione z Zamawiającym. Pawilon wykonany z wytrzymałego materiału odpornego na warunki atmosferyczne. Stelaż rozkładany. Pawilon po rozłożeniu musi być stabilny bez przytwierdzenia do podłoża. Pawilon musi posiadać ścianki boczne, które mogą być odpinane lub podwijane pod dach.
18.	Chorągiewki promocyjne	2000	Rozmiar: 148x210mm (format A 5), papier kredowy 135g, mocno klejona „na zawijkę”, lakierowana. Nadruk w pełnym kolorze, zawierający z jednej strony ciąg znaków poziomych logo POLiŚ, logo Zamawiającego, emblemat U E odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, napis: „Budowa i modernizacja systemu sieci wodno-kanalizacyjnej na terenie Miasta Bełchatowa” współfinansowana z Funduszu Spójności w ramach POLiŚ 2007-2013, druga strona tekst w uzgodnieniu z Zamawiającym zawierający informacje o Projekcie.
19.	Brelok-wieszak na damską torebkę	50	Wieszak składany, metalowy, po rozłożeniu umożliwia zawieszenie damskiej torebki na brzegu stołu. Spód wyposażony w podkładkę antypoślizgową, brzegi wyposażone w magnesy umożliwiające składanie wieszaka. wymiary: 10x6 cm, udźwig do 10 kg. nadruk logotypów w widocznym miejscu: ciąg znaków poziomych logo POLiŚ, logo Zamawiającego, emblemat U E odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności
20.	Teczka na dokumenty	100	Teczka na dokumenty rozmiaru A 4, materiałowa wykończeniami skórzanymi, kolor niebieski, w środku z uchwytem na kartki, wyposażona w notatnik A 4, lewa wewnętrzna część teczeki - kieszeń wizytownika i kieszeń na luźne kartki A 4. Nadruk monochromatyczny biały w prawym dolnym rogu - ciąg znaków poziomych logo POLiŚ, logo Zamawiającego, emblemat U E odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności.

21.	Teczka na dokumenty tekturowa	300	Teczka na dokumenty rozmiaru A 4, tekturowa wiązana lub z gumką, kolor niebieski, w środku z uchwytem na kartki, Nadruk pełny kolor w prawym dolnym rogu - zgodnie z zasadami: umieszczony ciąg znaków graficznych z logotypami w wersji poziomej - kolorowej (logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, emblemat U E odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności). Na środku ścianki tekst: „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”. Na dole ścianki dwa zielone kwadraty (barwy POLiŚ) oraz pasek zielony dopełniający, który biegnie od brzegu jaśniejszego kwadratu do prawej strony ścianki. Na nim umieszczone hasło promocyjne POLiŚ: Dla infrastruktury i środowiska. (według wzoru naklejki na sprzęt i wyposażenie zgodnie z wytycznymi POLiŚ).
22.	Notatnik	300	Notatnik formatu A 5, kartki klejone na grzbiecie. pierwsza strona (okładka) nadruk pełny kolor z informacjami zgodnie z zasadami: umieszczony ciąg znaków graficznych z logotypami w wersji poziomej - kolorowej (logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, emblemat U E odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności). Na środku ścianki tekst: „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”. Na dole ścianki dwa zielone kwadraty (barwy POLiŚ) oraz pasek zielony dopełniający, który biegnie od brzegu jaśniejszego kwadratu do prawej strony ścianki. Na nim umieszczone hasło promocyjne POLiŚ: Dla infrastruktury i środowiska. (według wzoru naklejki na sprzęt i wyposażenie zgodnie z wytycznymi POLiŚ).
23.	Filiżanka ceramiczna	100	Opakowanie: Na górnej ściance pudełka, umieszczony ciąg znaków graficznych z logotypami w wersji poziomej - kolorowej (logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, emblemat UE odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności). Na środku ścianki tekst: „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”. Na dole ścianki dwa zielone kwadraty (barwy POLiŚ) oraz pasek zielony dopełniający, który biegnie od brzegu jaśniejszego kwadratu do prawej strony ścianki. Na nim umieszczone hasło promocyjne POLiŚ: Dla infrastruktury i środowiska. Filiżanka biała z uchem i okrągłą podstawką. Z lewej strony filiżanki ciąg znaków poziomych logo POLiŚ, logo Zamawiającego, emblemat U E odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności w wersji monochromatycznej.
24.	Peleryna - poncho przeciwdeszczowa - folia	900	Plaszcze przeciwdeszczowe wykonane metodą zgrzewania poszczególnych szwów, pozwalające na wielokrotne korzystanie. Plaszcz wykonywany jest w rozmiarach: S–300szt., M – 300szt., L – 300 szt., w kolorze: niebieskim. Ciąg znaków poziomych logo POLiŚ, logo Zamawiającego, emblemat U E odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności.
25.	Baner zwijany	3	wielkość 3x1 m, powlekany 510 g z oczkami metalowymi co 50 cm. Baner pełny kolor, zawierający ciąg znaków POLiŚ, WOD-KAN, emblemat UE, napis: „Budowa i modernizacja systemu sieci wodno-kanalizacyjnej na terenie Miasta Bełchatowa” współfinansowana z Funduszu Spójności w ramach POLiŚ 2007-2013, logo Zamawiającego, hasło reklamowe Zamawiającego i dodatkowe treści uzgodnione z Zamawiającym.
26.	Baner sztywny	3	wielkość 3x1 m, płyta poliwęglan komorowy 6 mm, z oczkami metalowymi co 50 cm, naklejona folia z nadrukiem, laminowana 3x1m, zawierający ciąg znaków POLiŚ, WOD-KAN, emblemat UE, napis: „Budowa i modernizacja systemu sieci wodno-kanalizacyjnej na terenie Miasta Bełchatowa” współfinansowana z Funduszu Spójności w ramach POLiŚ 2007-2013, logo Zamawiającego, hasło reklamowe Zamawiającego i dodatkowe treści uzgodnione z Zamawiającym.
27.	Ulotka A4	2000	- przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym projektu (z wykorzystaniem tekstów, grafik i zdjęć Zamawiającego), - ulotka składana na 3 części, kolorowa, papier błyszczący,

28.	Koperta z nadrukiem	10000	- Koperta typu C 65, ilość 10.000 szt., samoklejąca o wymiarach: 109 x 220 mm z klapką od góry i okienkiem umieszczonym z prawej strony koperty. Okienko o wymiarach 90 x 45 mm, leżące 15 mm od dolnej i 20 mm od prawej krawędzi koperty. - projekt i nadruk w pełnym kolorze zawierający ciąg znaków poziomych logo POLiŚ, logo Zamawiającego, emblemat U E odwołanie słowne do UE wraz z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności., dodatkowe treści uzgodnione z Zamawiającym.
29.	Kartki okolicznościowe	200	Kartki okolicznościowe świąteczne: z nadrukiem życzeń z logotypami i kopertami. - wymiary kartki: otwarta ok. 24 x21 cm, zamknięta ok. 10 x 21 cm. Wymiary koperty: ok. 22 x 11 cm. Kartki przygotowane przez Wykonawcę według oczekiwań Zamawiającego. Ilość: 200 szt. łącznie - po 50 szt. na Święta Bożego Narodzenia (2013-2014, dwa wzory), oraz Święta Wielkanocne (2013-2014, dwa wzory).

### Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień – kody CPV:

CPV: 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

### 5. Zamówienia częściowe i uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

### 6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 7. Termin wykonania zamówienia.

Do 10.03.2013 r.

### 8. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące :

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać.
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać.
- sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać.

W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) powyższe warunki mogą być spełnione wspólnie.

Wykonawca, odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu, winien wykazać, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Niespełnienie powyższego warunku skutkuje obowiązkiem wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W przypadku składania ofert przez wykonawców w oparciu o art. 23 ustawy Pzp warunek dotyczący art. 24 ust 1 musi być spełniony oddzielnie dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

#### 8.1. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia

Wymagane jest wykazanie wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie nie mniej niż jednej dostawy materiałów reklamowych, podobnej w zakresie rodzaju, o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 PLN brutto.

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu ,o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.

---

### **9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24. ust.1 ustawy Pzp.**

Dokonywanie oceny spełniania warunków odbędzie się według formuły: spełnia / nie spełnia warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp

Wykonawca winien złożyć:

- a) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych, przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców może być złożone przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie, lecz w takim przypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców;
- c) Wykaz zrealizowanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie - w tym celu dokumenty ma/mają obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie danego warunku.

- d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę
- e) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24.ust.1 ustawy Pzp W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
- f) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
- g) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

#### Uwaga:

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w punkcie 8 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymaganych w pktcie 9 lit. d) – g), iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art.24 ust.1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

9.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,



- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż niż 6 m-cy przed terminem składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć dokument lub dokumenty zgodnie z paragrafem 4 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226 poz.1817).

#### UWAGA:

Dokumenty, o których mowa w punkcie 9 winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

---

### **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę), zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - a) określenie celu gospodarczego (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia) i zasad reprezentacji oraz solidarnej odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości,
  - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;
  - c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji;
  - d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

---

### **11. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

---

### **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## 1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.

## 2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.2. niniejszej SIWZ

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp..

## 4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Pozostała wartość zabezpieczenia pozostaje w dyspozycji Zamawiającego na okres trwania rękojmi za wady. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po wygaśnięciu uprawnień z tytułu rękojmi.

---

## **13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.

---

## 14. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 1. Wymagania podstawowe.

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- g) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

### 2. Forma oferty.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) Stosowne wypełnienia w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
- e) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony(kartki) oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- f) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- g) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy

upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### 3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- załącznik nr 2a do SIWZ.
- d) Wykaz zrealizowanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- e) Formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
- f) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- h) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej SIWZ.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w treści Formularza Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

---

### **15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- a) Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Za koniec dnia Zamawiający uznaje koniec godzin urzędowania t.j. godz.15.00
- c) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- d) Pisemne zapytania należy kierować na adres:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. - KAN.” Spółka z o.o.  
ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9  
97-400 Bełchatów

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający i Wykonawcy porozumiewają się pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem faksu. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w zakresie merytorycznym ogólnym: Szczepan Jasiński, tel. 691 941 540,
- b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: p. Agnieszka Sarnecka, tel. nr 44 634 90 23, 691 941 541, p. Grażyna Kudaj, tel. nr 44 634 90 79.

---

## 16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bełchatowie, ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9, w kancelarii pok. 100, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>04.01.2013r.</b>	do godz.	<b>09.45</b>
---------	---------------------	----------	--------------

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***"[Nazwa i siedziba Zamawiającego]"***

Nie otwierać przed dniem: **04.01.2013r.**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

---

## 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Bełchatowie, ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9, w sali nr 110.

w dniu	<b>04.01.2013r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>10.00</b>
--------	---------------------	----------------	--------------

---

## 18. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

---

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszelkie koszty i nakłady, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.

## 20. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
<b>Cena ( C )</b>	<b>100%</b>

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

## 21. Wzór na wyliczenie punktów przyznanych ofertom.

$$WP = \frac{W_{min}}{W_{bad}} \times MP \times Waga$$

*gdzie:*

- WP* - ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej
- W<sub>min</sub>* - najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach
- W<sub>bad</sub>* - wartość przedstawiona w ofercie ocenianej
- MP* - wskaźnik stały = 100 (maksymalna ilość punktów)
- WAGA* - procentowe znaczenie kryterium ceny = 100 %

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w podanym kryterium.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 22. Tryb oceny ofert.

### Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- c) Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian

w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy.Pzp.

#### Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

---

### **23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.**

23.1. Zmiany umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności

23.2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

23.3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień wynikających z:

23.3.1. działania siły wyższej, za którą uważa się w szczególności: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i których żadna ze Stron nie może pokonać przy należytych staraniach.

23.3.2. wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia prac równy będzie okresowi przerwy lub postoju w ich prowadzeniu.

23.4. Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku zmian ustawowych przepisów, w tym przepisów podatkowych.

23.5. Zmian Umowy dokonuje się w formie aneksów, którym nadaje się kolejne numery.

23.6. Zmiana Umowy zostaje zawarta w dniu jej podpisania przez obie strony.

23.7. Przepisy zawarte w powyższych ustępach nie wykluczają dokonania nieistotnych zmian postanowień Umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Dopuszczalne będą zatem zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do Umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie, czy też na wynik postępowania o udzielenie tego zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.3 SIWZ.

---

## **24. Środki ochrony prawnej**

### **1. Informacje ogólne.**

- 1) Wykonawcom, uczestnikom konkursu oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa wyżej są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.

### **2. Odwołanie.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania zawarte są w art.180-198 ustawy Pzp.

### **3. Skarga do sądu.**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g ustawy Pzp.

---

## **25. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni roboczych dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usługi/dostawy określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi/dostawy w sposób wadliwy lub niezgodny z założeniami i przepisami. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawarte są w projekcie umowy.

---

## **26. Wykaz załączników do SIWZ.**

- ✓ Formularz oferty – załącznik nr 1;
- ✓ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- ✓ Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2a;
- ✓ Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik nr 3;
- ✓ Projekt umowy – załącznik nr 4;
- ✓ Formularz cenowy – załącznik nr 5.
- ✓ Zdjęcia poglądowe – załącznik nr 6.