

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: „Termomodernizacja budynku magazynowo – garażowego znajdującego się przy ulicy Św. Faustyny Kowalskiej 9 w Belchatowie”.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. – KAN.” Spółka z o.o.

Adres: 97-400 Belchatów ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9
województwo łódzkie

Adres e-mail: wodkan@wodkan-belchatow.pl

Strona internetowa: www.wodkan-belchatow.pl

tel./fax. 044 633-83-06, 044 633-83-08

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- KAN.” Sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem.
- 2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia - § 5 ust. 1 Regulaminu.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia- § 14 Regulaminu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku garażowo-magazynowego znajdującego się przy ulicy Św. Faustyny Kowalskiej nr 9 w Belchatowie, polegająca na:

- ✓ Przygotowaniu ścian do naklejenia styropianu .
- ✓ Ociepleniu ścian styropianem grubości 10 cm, FS-20; Łączna powierzchnia ścian – ok.860 m². Od całkowitej powierzchni ścian odjęto powierzchnię wrot i okien.
- ✓ Przyklejeniu siatki z włókna szklanego a następnie ułożenie tynku mineralnego.
- ✓ Pomalowaniu ścian farbą silikatową nr 300, 310, 320 (kolor niebieski). Przed malowaniem należy uzgodnić odcień z Zamawiającym.
- ✓ Wymianie (demontaż starych i montaż nowych) blaszanych parapetów na parapety nowe o szerokości dopasowanej do nowej elewacji budynku - z blachy powlekanej w kolorze niebieskim. Odcień do uzgodnienia z Zamawiającym. Łączna długość parapetów: ok. 60,50 mb. Aktualna - średnia szerokość parapetu liczona w stosunku istniejącego lica muru – 8 cm.
- ✓ Wykonaniu i montażu nowych parapetów z blachy powlekanej w kolorze niebieskim. Odcień do uzgodnienia z Zamawiającym. Łączna długość parapetów: ok. 17 mb.
- ✓ Wymianie obróbek blacharskich na dachu - po obrysie całego budynku . Szerokość istniejącej obróbki wynosi 45 cm . Nowe obróbki blacharskie winny wystawać poza lico elewacji min. 5 cm .
- ✓ Wymianie 2 szt. drabin wejściowych na dach (od strony wschodniej i od strony zachodniej).
Drabina winna spełniać następujące parametry:
 - Materiał – stal pomalowana farbą antykorozyjną. Kolor niebieski, odcień do uzgodnienia z Zamawiającym;
 - Wysokość – 7 m;
 - Wykonać pałaki do chwytania i obręczę zabezpieczające przed upadkiem z wysokości.
 - Drabina ma być zamontowana w odległości 20-25 cm od ściany .
- ✓ Zmianie obsadzenia wrot magazynowych w taki sposób aby nawiązać się do nowej grubości ściany i wysokości posadzki na rampie .Umożliwić otwieranie każdego skrzydła wrot o kąt 180 stopni (na ścianę).
- ✓ Demontażu 2 szt. starych i montażu nowych wrot magazynowych o wymiarach 2,4m x 2,5m.

Nowe wrota winny być wykonane z blachy stalowej, pomalowane dwustronnie na kolor niebieski, dwuskrzydłowe, każde skrzydło otwierane o kąt 180° oraz zamykane na dwa zamki.

✓ Wykonanie obróbek blacharskich na dachu wiat magazynowych , w miejscu łączenia się dachu z elewacją budynku .

Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 60 miesięcy (5 lat) licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

Zamówienie należy wykonać z materiałów Wykonawcy.

Materiały budowlane winny posiadać atesty, certyfikaty, aprobaty i odpowiadać obowiązującym normom.

Prace powinny być prowadzone pod nadzorem osób uprawnionych, zgodnie z technicznymi warunkami robót budowlanych.

Wykonawca umieści znaki informacyjne i zastawy zapewniające zachowanie bezpieczeństwa przy wykonywaniu robót.

Wykonawca złoży oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami do przetargu oraz z obiektem.

Wszelkie uwagi do materiałów przetargowych i terenu wykonawca zgłosi inwestorowi przed składaniem oferty przetargowej

Prowadzenie robót odbywać się będzie na obiekcie czynnym , prace wykonywane będą na wysokości.

Roboty należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i Polskimi Normami.

Zamówienia zostanie udzielone Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.

UWAGA! Przed złożeniem ofert konieczne jest dokonanie własnego obmiaru robót, ewentualne rozbieżności , po podpisaniu umowy, nie będą uwzględniane.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000 PLN.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. gwarancjach bankowych,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 14 1020 3958 0000 9402 0015 1563 w PKO BP SA o/Bełchatów.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

1. upłynął termin związania ofertą,
2. zawarto umowę w sprawie zamówienia,
3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2. który został wykluczony z postępowania,
3. którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy z sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.kwietnia 2011roku, zakończenie do 31 maja 2011 roku.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten będzie spełniony gdy Wykonawca wykaże się wykonaniem min. 1 roboty budowlanej polegającej na wykonaniu podobnej termomodernizacji obiektu o powierzchni ścian nie mniejszej niż 500 m².
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia przesłanek zawartych w § 10 Regulaminu.
- 5.3. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
- 5.4. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 5.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z Regulaminem,
 - b) jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 22 ust. 20 Regulaminu lub błąd w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.6. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy i złożonych dokumentów wymienionych w punkcie 6 niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg wzoru, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.3. Parafowany na znak akceptacji projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.4. Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 6.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
- 6.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 6.8. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, każdy z podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty wymienione w pkt. 6.2., 6.5. i 6.6.

Wszystkie dokumenty winny złożone być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane Zamawiającemu i Wykonawcy w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazywanie ww. dokumentów w formie faksu pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej. Numer faksu Zamawiającego: 044 633 83 06
- 7.2. Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu lub informacji o której mowa w pkt. 7.1.
- 7.3. Zamawiający udostępni dokumentację z postępowania na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek o udostępnienie dokumentacji należy składać w Kancelarii Zamawiającego – pok. 100. Dokumentację z postępowania udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w obecności pracownika Zamawiającego.
- 7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych – p. Andrzej Hofman – tel. 44 633 83 06 w. 38, 607 408 586.
 - w sprawach formalnych - p. Agnieszka Sarnecka, tel. 44 633 83 06 w. 28, 691 941 541.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 9.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wyszczególnione w pkt. 6 SIWZ **oraz dowód wniesienia wadium.**
- 9.6. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- 9.7. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania,
- 9.8. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 9.9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on obowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego zakres upoważnienia,
- 9.10. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie naniesione zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 9.11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający zdekompletowanie oferty,
- 9.12. Wykonawca umieści swoją ofertę wraz z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią Wykonawcy i zaadresowanej do Zamawiającego w następujący sposób:

*Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. - KAN.” Sp. z o.o.
ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9
97-400 Belchatów*

Oferta w przetargu nieograniczonym pod nazwą: „Termomodernizacja budynku garażowo-magazynowego znajdującego się przy ulicy Św. Faustyny Kowalskiej nr 9 w Bełchatowie”, nr sprawy 1/SK/1/2011.

Nie otwierać przed godz. 10.00 dnia 14.02.2011 r.

W przypadku niewłaściwego oznaczenia i zabezpieczenia oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

10.1. Termin składania ofert upływa w dniu **14.02.2011 r. o godz. 09:45**

10.2. Oferty mogą być składane osobiście przez oferentów lub ich upoważnionych przedstawicieli w siedzibie Zamawiającego tj. w Bełchatowie przy ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9, w Sekretariacie pokój nr 100.

10.3. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby Zamawiającego i Zamawiający potwierdził jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert.

10.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.02.2011 r. godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego p. 104.

10.5. Otwarcie ofert jest jawne.

10.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

10.7. Na wniosek Wykonawcy nieobecnego podczas tych czynności, Zamawiający prześle mu informację zawierającą powyższe dane.

10.8. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.9. Koperty oznaczone „Zmiana” będą otwierane razem z kopertami zawierającymi właściwą ofertę, której zmiany dotyczą.

10.10. Koperty z opisem „WYCOFANIE” zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

11.1. Cenę całości zamówienia należy podać na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

11.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena za roboty budowlane jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając dane przedstawione przez Zamawiającego oraz własny obmiar, a także inne nakłady jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.

W cenie oferty winny być uwzględnione również koszty bezpośrednie: koszty robocizny, materiału wraz z dostawą na teren budowy, sprzętu (jego montażu i demontażu) oraz koszty ogólne budowy, w tym w szczególności:

- koszty zatrudnienia personelu budowy,
- koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją,
- koszty utrzymania zaplecza budowy i jego likwidacji, koszty zużycia sprzętu i narzędzi,
- inne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną.

Cena winna również uwzględniać ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk.

11.3. Cena ofertowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty i będzie obowiązywać do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 12.1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
12.2. W trakcie oceny ofert, ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących kryteriów:

- cena - 100%

12.3. Ocena oferty zostanie wyliczona wg wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 12.4. Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie podpisana umowa.
12.5. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

13. INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA ORAZ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

13.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;

13.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,

13.3. Wynik ogłoszony zostanie poprzez:

- wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego,

13.4. Wykonawcy, którzy uczestniczyli w postępowaniu, zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze, Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz przesłanki uzasadniające jej wybór.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

16. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

16.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania

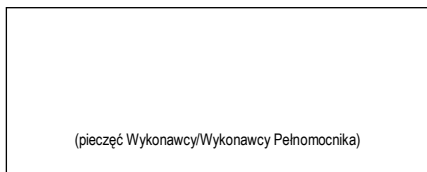
przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na mocy niniejszego regulaminu, wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść protest do zamawiającego.

- 16.2. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 16.3. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się nie później niż na 5 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy.
- 16.5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
- 16.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności prawnych i faktycznych uzasadniających jego wniesienie.
- 16.7. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w 4 dni od dnia jego wniesienia.
- 16.8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
3. Projekt umowy - załącznik nr 3.
4. Wykaz zrealizowanych zamówień - załącznik nr 4;

Belchatów, 10.01.2011 r.



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

Tel/Fax

REGON:

NIP:

Nawiązując do ogłoszenia z dnia deklaruję udział w przetargu nieograniczonym na i przedkładam niniejszą ofertę oświadczając, że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Cena mojej oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

- ✓ zł netto (słownie:);
- ✓ % VAT, (słownie:);
- ✓ zł brutto (słownie:).

2. Termin wykonania zamówienia: do 31.05.2011 r.

3. Okres gwarancji: 60 miesięcy.

4. Oświadczam, iż następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....

5. Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

7. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *(Nie należy zastrzegać informacji nie stanowiących takiej tajemnicy, np. odpis z KRS.)*

8. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty ¹:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

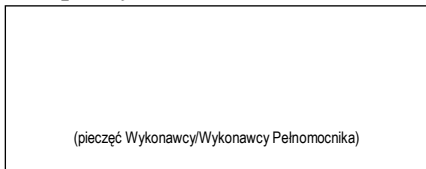
.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

¹ wymieni ć wszystkie załączniki do niniejszej oferty w kolejności podanej w SIWZ



FORMULARZ OŚWIADCZENIA

(zgodnie z § 8 i § 11 ust.1 Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- KAN.” Sp. z o.o. w Bełchatowie)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na¹:

.....
.....

oświadczamy, że zgodnie z § 8 i § 11 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- KAN.” Sp. z o.o. w Bełchatowie:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

¹ opisać przedmiot oferty odpowiednio do wymogów SIWZ

- projekt -
UMOWA NRNA ROBOTY BUDOWLANE

zawarta w dniu w Bełchatowie na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia , przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.-KAN.” Sp. z o.o. w Bełchatowie, zwanym dalej Regulaminem, w trybie przetargu nieograniczonego.

pomiędzy:

Zakładem Wodociągów i Kanalizacji „WOD.-KAN.” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bełchatowie przy ulicy Św. Faustyny Kowalskiej nr 9, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000109360 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi –Śródmieścia w Łodzi, NIP 769-050-22-13, Regon: 590005919, wysokość kapitału zakładowego 53 636 950,00 PLN, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

.....

zwanym dalej "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez :

.....;

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pod nazwą: *Zakres przedmiotu umowy zostanie opisany zgodnie z SIWZ i ofertą Wykonawcy.*
2. Zamówienie należy wykonać z materiałów Wykonawcy. Materiały budowlane winny posiadać atesty, certyfikaty, aprobaty i odpowiadać obowiązującym normom.
3. Roboty należy prowadzić zgodnie z technicznymi warunkami robót budowlanych, obowiązującymi przepisami BHP i p.poż., pod nadzorem osób uprawnionych.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy odpowiednim protokołem, w uzgodnionym terminie.
5. W zakres przedmiotu Umowy wchodzi również te prace, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a które doświadczony Wykonawca powinien był przewidzieć w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem Umowy, jak również te, które można było przewidzieć na podstawie przeprowadzonej przez Wykonawcę wizji lokalnej, postanowień obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych.
6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z :
 - a) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i Umową;
 - b) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - c) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących w Polsce norm i aprobat technicznych,
 - d) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.

§ 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy z należytą starannością i w sposób umożliwiający jego prawidłowe użytkowanie.
2. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za szkody związane z realizacją Umowy.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za to, by stosowane na terenie budowy wyroby, urządzenia, sprzęt oraz używane technologie były zgodne z obowiązującymi w Polsce przepisami oraz normami. Wbudowane wyroby oraz użyte materiały będą nowe i o jakości nie niższej niż określona w SIWZ.
5. Wykonawca umieści znaki informacyjne i zastawy zapewniające zachowanie bezpieczeństwa przy wykonywaniu robót.
6. Wykonawca oświadcza, że zbadał teren budowy i akceptuje panujące na nim warunki. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za prawidłową i bezkolizyjną realizację robót. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich zauważonych przeszkodach w realizacji robót w terminach zapewniających realizację robót zgodnie z Umową.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy prowadzenie i dokumentowanie robót zgodnie z warunkami zawartymi w ustawie Prawo Budowlane.
8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i przywróceniu go do stanu pierwotnego oraz przekazania go Zamawiającemu w ustalonym terminie.

§ 3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą.
2. Ponadto do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie,
 - b) przejęcie do eksploatacji zrealizowanego w sposób należyty przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający dokona odbioru robót zgodnie zapisami § 6 niniejszej Umowy.

§ 4. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót osobom trzecim na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym i w niniejszej Umowie, pod warunkiem, że posiadają one kwalifikacje i sprzęt odpowiedni do wykonania tych robót.
2. Realizacja robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę z Podwykonawcą umowy o roboty budowlane, o której mowa w ust. 1, jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z informacją dotyczącą zakresu robót zleczanych Podwykonawcy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. W każdej umowie o roboty budowlane zawieranej przez Wykonawcę z Podwykonawcą, na podstawie której Wykonawca zleci Podwykonawcy wykonanie części Robót, muszą zostać zawarte poniższe postanowienia:
 - a) warunki płatności zgodne z postanowieniami Umowy,
 - b) Podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
 - c) Podwykonawca nie może podzlecić wykonania robót dalszemu Podwykonawcy.

§ 5. TERMINY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy:r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy: **31.05.2011 r.**
Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień wynikających z:
 - a) działania siły wyższej, np. klęski żywiołowej,
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia robót równy będzie okresowi przerwy lub postoju w ich prowadzeniu.

§ 6. ODBIÓR ROBÓT

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot Umowy określony w § 1 i przeprowadzony wg zasad określonych w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający dokona odbioru w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości odbioru.
3. Na 7 dni przed odbiorem przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie kierownika budowy związane z zakończeniem budowy i uporządkowaniem terenu lub przywróceniem do stanu pierwotnego,
 - b) certyfikaty na znak bezpieczeństwa zastosowanych materiałów i wyrobów,
 - c) deklaracje zgodności lub aprobaty, badania techniczne na stosowane materiały i wyroby,
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Przed upływem ustalonego w Umowie terminu gwarancji Zamawiający zwoła komisję odbioru pogwarancyjnego, w skład której wejdą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy celem dokonania oceny wykonanych robót i ewentualnego stwierdzenia wad zaistniałych w okresie gwarancji. Stwierdzone wady należy usunąć do czasu ustalonego przez ww. komisję.

§ 7. WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - ✓ zł netto (słownie:);
 - ✓ VAT %, (słownie:);
 - ✓ zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie netto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, pokrywa wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie netto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie.

§ 8. ROZLICZENIA

1. Płatność Wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy opisanego w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy. Wykonawca dostarczy fakturę wystawioną w sposób opisany powyżej na adres Zamawiającego wskazany w Umowie.
2. Z wynagrodzenia brutto, określonego w ust.1 paragrafu 7 zostaną potrącone kwoty, które Zamawiający zapłaci Podwykonawcom w przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku rozliczenia się z Podwykonawcami.
3. Do faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia upoważnionych przedstawicieli Podwykonawców realizujących roboty budowlane (zaakceptowanych przez Zamawiającego), że ich wymagalne należności od Wykonawcy, zostały uregulowane. Powyższe oświadczenie zawierać będzie min.: nr faktur/y, datę zapłaty, kwotę, informację o należytych wykonaniu zakresu robót.
4. W przypadku nie dołączenia do faktury przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia brutto Wykonawcy odpowiednią kwotę nieuregulowanych przez niego płatności i przekazać na rzecz Podwykonawców w terminach określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Płatność wynagrodzenia dokonana będzie w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury Wykonawcy wystawionej w sposób opisany w ust. 1 niniejszego paragrafu, przy czym za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
Jednocześnie Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Polsce.
7. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 6, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek zgodnych z obowiązującymi przepisami.
8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Strony oświadczają, że są płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

§ 9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jak również roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie wniesione w formie..... (forma zostanie określona przez Wykonawcę) nie później niż w dniu zawarcia Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone Wykonawcy na poniższych zasadach:
 - a) 70% w terminie 30 dni od daty odbioru,
 - b) 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, zostanie zwrócone na poniższych zasadach:

- a) niewykorzystana kwota zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej ustanowionej w okresie realizacji Umowy będzie zwolniona w terminie 30 dni od odbioru i przedmiotu Umowy, przy czym warunkiem koniecznym zwrotu tej gwarancji, będzie złożenie przez Wykonawcę najpóźniej w 14. dniu przed upływem ważności niniejszej gwarancji, gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej ustanowionej na okres gwarancji jakości, w wysokości 30% zabezpieczenia o którym mowa w ust.1, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, co oznacza że Zamawiający w przypadku nie złożenia gwarancji na okres gwarancji jakości i rękojmi ma prawo wystąpić do banku z żądaniem zapłaty kwoty nie ustanowionej gwarancji w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - b) niewykorzystana kwota zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej ustanowionej w okresie gwarancji jakości i rękojmi zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi (dłuższego z tych okresów).
6. W przypadku przesunięcia terminu odbioru końcowego przejęcia do eksploatacji przedmiotu Umowy lub przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, będzie przedłużone odpowiednio.
 7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie poręczenia bankowego postanowienia Umowy odnoszące się do gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej stosuje się odpowiednio.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Strony mogą, ponad zastrzeżone w Umowie kary umowne, dochodzić odszkodowań na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

§ 11. GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany w ramach Umowy przedmiot Umowy na okres 60 miesięcy (5 lat).
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca gwarantuje odpowiednią jakość wykonanych robót. Jeżeli w toku czynności odbioru, o jakich mowa w § 6 Umowy zostaną stwierdzone wady przedmiotu Umowy, które nadają się do usunięcia, Zamawiający może wedle swego wyboru:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru o jakich mowa w § 6 Umowy zostaną stwierdzone wady przedmiotu Umowy, których nie da się usunąć, Zamawiający może odstąpić od

Umowy, żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia lub zlecić wykonanie Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 13. PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - b) ogłoszenia upadłości, likwidacji Wykonawcy bądź zaprzestania prowadzenia przez niego działalności gospodarczej,
 - c) zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz Wykonawca nie realizuje przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy, oraz nie kontynuuje robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny odstąpienia, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy wszelkie przerwane roboty, na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie od Umowy,
 - c) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru roboty przerwane oraz roboty zanikające,
 - d) Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 21 dni usunie z terenu budowy swoje urządzenia zaplecza,
 - e) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz dokona zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonane prawidłowo roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - f) Zamawiający przejmie od Wykonawcy pod swój dozór teren budowy protokołem.

§ 14. OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. W uzgodnionym terminie strony wskażą swych przedstawicieli umocowanych do wzajemnych kontaktów.
2. W przypadku zmiany osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, każda ze stron obowiązana jest do niezwłocznego złożenia drugiej Stronie pisemnego powiadomienia o tym fakcie.

§ 15. ZMIANA UMOWY

Zmiany Umowy mogą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian w zakresie terminów określonych w Umowie:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminów zawartych w Umowie, jeżeli łącznie zostaną spełnione poniższe warunki:
 - Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 30 dni przed upływem terminów wynikających z Umowy, o niemożności wykonania przedmiotu umowy w przewidzianym terminie;
 - Wykonawca zaproponuje nowy termin dalszych czynności określonych w Umowie;
 - Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu zrekompensowanie powstałego opóźnienia.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wynikających z Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego oraz z powodu prac dodatkowych przeprowadzonych na pisemne żądanie Zamawiającego;
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w sposobie wykonywania Umowy, w przypadku gdy wystąpi:
- a) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w Ofercie lub Opisie Przedmiotu Zamówienia w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - b) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
4. Zmiany, o których mowa:
- a) w ust 3 lit a) nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę stanowiącą równowartość różnicy kosztów poniesionych w związku z wprowadzeniem zmian uzgodnionych między stronami,
 - b) w ust 3 lit. b) mogą być wprowadzane w sytuacjach, odpowiadających przesłankom do udzielenia zamówień dodatkowych, oraz w innych sytuacjach, jednakże w tym ostatnim przypadku Zamawiający nie zgodzi się na zwiększenie wynagrodzenia.
5. Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
- a) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
 - b) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.
 - c) Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
6. Nie stanowi zmiany Umowy:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - c) zmiana przepisów prawa.

§ 16. CESJA

Przeniesienie wierzytelności wynikających z Umowy (cesja) dopuszczalna jest wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa budowlanego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy) w formie wydruku komputerowego. Niedopuszczalne jest wprowadzanie w jej treści odrębnych dopisków, skreśleń i poprawek.

.....
(pieczęć firmowa i podpisy osób
upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa i podpisy
osób upoważnionych do
reprezentowania Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ.

Lp.	Nazwa i zakres zadania (z podaniem powierzchni)	Wartość zamówienia	Czas realizacji (początek – koniec)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Numer kolejny referencji

UWAGA:

- do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)