

KARTA GWARANCJI
(Gwarancja jakości)

Gwarantem jest:

.....
.....
.....
.....

będący Wykonawcą zadania pn. „Modernizacja wodociągu wraz z przebudową przyłączy w ulicach: Królowej Jadwigi, Władysława Łokietka i Bolesława Chrobrego w Bełchatowie”, zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ w ramach zadania pn. „Budowa wodociągu wraz z przebudową przyłączy w ulicach: Królowej Jadwigi, Władysława Łokietka i Bolesława Chrobrego w Bełchatowie”, realizowanego w ramach „Planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, będących w posiadaniu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WOD. – KAN.” Sp. z o.o. w Bełchatowie na 2016 r.”.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. – KAN.” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bełchatowie przy ulicy Św. Faustyny Kowalskiej nr 9, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000109360 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, NIP 769-050-22-13, Regon: 590005919, wysokość kapitału zakładowego 83 377 900,00 PLN zwany dalej „Zamawiającym”.

§ 1 PRZEDMIOT I TERMIN GWARANCJI

1. Niniejsza gwarancja obejmuje roboty budowlane, określone w Umowie Nr... z dnia... r.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców.
3. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2 gwarancji.
4. Termin gwarancji wynosi 60 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót przedmiotu umowy.

§ 2 OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w przedmiocie umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1.1. żądania usunięcia wad przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - 1.2. wskazania trybu usunięcia wad/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - 1.3. żądania od Gwaranta odszkodowania, obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści, należnego Zamawiającemu lub osobom trzecim – na skutek wystąpienia wad w przedmiocie umowy;
 - 1.4. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe/ą przystąpienie do usuwania wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie, za każdy dzień zwłoki;

- 1.5. żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe/ą usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w pkt. 1.4.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - 2.1. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego, dotyczącego usunięcia wad, przy czym usunięcie wad może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad;
 - 2.2. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.3.
3. W przypadku nieterminowego przystąpienia do usunięcia wad lub nieterminowego/ej usunięcia wad/wymiany rzeczy na wolną od wad Gwarant jest zobowiązany do:
 - 3.1. zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.4.;
 - 3.2. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.3. i 1.5.
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wad” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

§ 3 PRZEGLĄDY GWARANCYJNE

1. Komisyjny przegląd gwarancyjny odbędzie się nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem ustalonego w umowie terminu gwarancji oraz nie później niż na 30 dni przed upływem tego terminu.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego i co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

§ 4 WEZWANIE DO USUNIĘCIA WAD

1. W przypadku ujawnienia wad w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wad, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionych wad w odpowiednim trybie:
 - 1.1. zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
 - 1.2. awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 5 TRYBY USUWANIA WAD

1. Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionych wad w ciągu 2 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawnione wady ograniczają lub uniemożliwiają działanie części lub całości przedmiotu umowy, a także, gdy ujawnione wady mogą skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest do:

- 2.1. przystąpienia do usuwania ujawnionych wad niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4 lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego;
- 2.2. usunięcia wad w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb awaryjny).
3. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§ 6 KOMUNIKACJA

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu listu potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierzonego telefaksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:
.....
.....
.....
.....
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:
Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. – KAN.” Sp. z o.o. w Belchatowie
ulica Św. Faustyny Kowalskiej nr 9 97 – 400 Belchatów
fax 44 634 90 05
e-mail sekretariat@wodkan-belchatow.pl
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
6. Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancji jest umowa oraz inne dokumenty będące jej integralną częścią.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancji sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

GWARANT (WYKONAWCA):