

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: „Wykonanie dokumentacji technicznej na modernizację rurociągów wody uzdatnionej pomiędzy zbiornikami a pompownią na terenie Ujęcia Wody w Belchatowie”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. – KAN.” Spółka z o.o.

Adres: 97-400 Belchatów ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9
województwo łódzkie

Adres e-mail: wodkan@wodkan-belchatow.pl

Strona internetowa: www.wodkan-belchatow.pl

tel. 44 634 90 00, 44 634 90 01, 44 634 90 02, fax 44 634 90 05

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami §15 Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.-KAN.” Sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem, określającym warunki i zasady udzielania zamówień, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 132 oraz art. 133 ust. 1 (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831).

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia - § 5 ust. 1 Regulaminu.

2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia- § 14 Regulaminu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji technicznej, której zakres obejmuje:

3.1.1. Wykonanie (przez osobę doświadczoną i uprawnioną zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym) dokumentacji projektowej na:

- a) modernizację dwóch rurociągów DN500 wody uzdatnionej (wraz z armaturą) znajdujących się pomiędzy zbiornikami z wodą uzdatnioną a pompownią II stopnia,
- b) przebudowę komory wodociągowej przy zbiornikach z wodą uzdatnioną w zakresie przywrócenia jej właściwego stanu technicznego zgodnie ze sztuką budowlaną oraz wyposażenia w instalację odwadniającą.

Wykonawca obejmie nadzór autorski dokumentacji projektowej na czas wykonania robót budowlanych związanych z modernizacją rurociągów i komory wodociągowej.

Dokumentacja projektowa będzie zawierała m. in.:

- a) projekt budowlany,
- b) projekt wykonawczy w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty przez późniejszego wykonawcę i realizacji robót budowlanych i instalacyjnych.

Projekt wykonawczy będzie zawierał m. in.:

- opisy szczegółowych rozwiązań technicznych, na podstawie których późniejszy wykonawca wykona modernizację rurociągów i komory wodociągowej (m in. dobór technologii i sposób wykonania renowacji powierzchni betonowych posadzki, ścian i sufitów, dobór technologii i sposób wykonania nowego uszczelnienia posadzki, ścian i sufitów, dobór materiału i sposób wykonania wymiany drabiny, dobór technologii i sposób wykonania modernizacji rurociągów),
 - rysunki wykonawcze w skali (z wyjaśnieniami opisowymi) w odniesieniu do: obiektu lub jego części, rozwiązań technicznych i materiałowych.
- c) przedmiar robót zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem,
 - d) kosztorys inwestorski,
 - e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych zawierającą m. in. zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

- f) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 3.1.2.** Złożenie wymaganych dokumentów do właściwych organów administracyjnych w celu uzyskania prawomocnej decyzji umożliwiającej Zamawiającemu przystąpienie do realizacji modernizacji obiektów.
- 3.1.3.** Prowadzenie wszelkich uzgodnień, uzupełnień, zapytań i odpowiedzi zarówno pod względem proceduralnym, technicznym i administracyjnym w trakcie trwania postępowania administracyjnego oraz uzyskanie prawomocnych decyzji od właściwych organów administracyjnych umożliwiających Zamawiającemu przystąpienie do realizacji modernizacji obiektów i przekazanie ich Zamawiającemu.
- 3.1.4.** Z gotową dokumentacją Wykonawca zapozna Zamawiającego na co najmniej 5 dni przed realizacją zakresu przedmiotu umowy zawartego w § 1 pkt. 1 ppkt 1.2. i ppkt. 1.3. w celu zaakceptowania szczegółowości przedstawionych rozwiązań technicznych.
- 3.1.5.** Wykonanie dokumentacji technicznej jest niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego prawomocnej decyzji od właściwych organów administracyjnych umożliwiającej Zamawiającemu przystąpienie do realizacji modernizacji rurociągów wody uzdatnionej pomiędzy zbiornikami a pompownią na terenie Ujęcia Wody w Bełchatowie wraz z komorą wodociagową.
- 3.1.6.** Na podstawie wykonanej dokumentacji Zamawiający ogłosi przetarg na wykonanie modernizacji rurociągów wody uzdatnionej pomiędzy zbiornikami a pompownią na terenie Ujęcia Wody w Bełchatowie wraz z komorą wodociagową.
- 3.1.7.** Do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi, Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo.
- 3.1.8.** Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z aktualnym stanem prawnym oraz zasadami wiedzy technicznej. W przypadku wydania nowych aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy należy je zastosować, tak aby złożona dokumentacja odpowiadała aktualnemu stanowi prawnemu na dzień złożenia wniosku o wydanie przedmiotu umowy.
- 3.1.9.** W zakres przedmiotu Umowy wchodzi również te prace, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a które doświadczony Wykonawca powinien był przewidzieć w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem Umowy, jak również te, które można było przewidzieć na podstawie postanowień obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych.
- 3.1.10.** Proponowane rozwiązania oraz ewentualne warianty rozwiązań należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 3.1.11.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną w wersji papierowej (2 egz. podpisane dla Zamawiającego na własny użytek) i w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym.
- 3.1.12.** Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- uzyskania warunków technicznych, opinii, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, inwentaryzacji, względnie innych pomocniczych opracowań i wymaganych prawem dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej,
 - pełnienia nadzoru autorskiego w czasie trwania realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia (bez dodatkowego wynagrodzenia).
- W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
- uzgodnienia możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - udzielania wyjaśnień (w tym wyjaśnień pisemnych) oraz dokonywania zmian i uaktualnień dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych na tle przyjętych rozwiązań projektowych, będących przedmiotem opracowania,
 - sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia przyjęte rozwiązania techniczne. Zamawiający nie przewiduje zawarcia dodatkowej umowy na nadzór autorski,

- wykonania 5 pobytów na żądanie Zamawiającego w terminach wskazanych przez Zamawiającego, o których zostanie powiadomiony z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 3.1.15.** Wykonanie dokumentacji technicznej jest niezbędne do:
- prawidłowego wykonania modernizacji obiektów przez późniejszego wykonawcę,
 - uzyskania przez Zamawiającego prawomocnej decyzji (pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych) od właściwych organów administracyjnych umożliwiającej Zamawiającemu przystąpienie do realizacji modernizacji obiektów.
- 3.1.16.** Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z aktualnym stanem prawnym oraz zasadami wiedzy technicznej. W przypadku wydania nowych aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy należy je zastosować, tak aby złożona dokumentacja odpowiadała aktualnemu stanowi prawnemu na dzień złożenia wniosku o wydanie przedmiotu umowy.
- 3.1.17.** Zamówienie Wykonawca zobowiązuje się wykonać z własnych materiałów. Wszelkie dokumenty i opracowania niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie w ramach Umowy.
- 3.1.18.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 3.1.19.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy.
- 3.1.20.** Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich ciążących na nim obowiązków, które wynikają z ustawy Prawo budowlane i innych przepisów obowiązującego w Polsce prawa, mających na celu należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
- 3.1.21.** Dokumentacja techniczna powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać przepisy Prawa budowlanego, przepisy techniczno – budowlane, przepisy powiązane i normy.
- 3.1.22.** Wykonawca dołączy do dokumentacji technicznej oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3.1.23.** W zakres przedmiotu Umowy wchodzi również te prace, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a które doświadczony Wykonawca powinien był przewidzieć w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem Umowy, jak również te, które można było przewidzieć na podstawie postanowień obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych.
- 3.1.24.** Wykonawca udziela gwarancji na wady przedmiotu umowy, wyłączone lub ograniczające przydatność opracowania całej dokumentacji technicznej na okres 2 lat licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji technicznej wraz z decyzjami administracyjnymi i uzgodnieniami.
- 3.1.25.** W ramach gwarancji Wykonawca dokona na swój koszt usunięcia wad albo ponownie wykona reklamowaną usługę.
- 3.1.26.** Okres gwarancji ulega przedłużeniu odpowiednio:
- a) w przypadku usunięcia wad – o czas w jakim wady usunięto,
 - b) w przypadku wykonania nowej usługi – o kolejne 12 miesięcy.
- 3.1.27.** W przypadku konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji przedmiotu umowy zmian w stosunku do zapisów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia tych zmian z Zamawiającym.
- 3.1.28.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia posiadania przez pracowników wykonujących prace objęte przedmiotem umowy odpowiednich uprawnień. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni do wykonania niniejszej umowy projektanci są członkami odpowiednich izb zawodowych zgodnie z przepisami ustawy o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz posiadają stosowne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i zawodowej.
- 3.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Trzy miesiące od daty zawarcia umowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej usługi projektowej, w ramach której zaprojektowano budowę wodociągu o długości nie mniejszej niż 100 mb i średnicy minimum DN200.
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca wykaże dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia na stanowisku:
 - Projektanta branży sanitarnej, posiadającą ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz legitymującą się przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz legitymującą się przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia przesłanek zawartych w § 10 Regulaminu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg wzoru, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.3. Parafowany na znak akceptacji projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.4. Wykaz zrealizowanych zamówień spełniających wymóg opisany w punkcie 5.1 b), sporządzony wg załącznika nr 4 do SIWZ.
- 6.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 6.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

- 6.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 6.8. Wykaz osób spełniających wymóg opisany w pkt. 5.1. c). Do wykazu osób dołączyć zaświadczenie potwierdzające nadanie stosownych uprawnień budowlanych oraz zaświadczenie potwierdzające członkostwo i posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez właściwą Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa.
- 6.9. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, każdy z podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty wymienione w pkt. 6.2., 6.5. i 6.6.

Wszystkie dokumenty winny złożone być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane Zamawiającemu i Wykonawcy w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazywanie ww. dokumentów w formie faksu lub e-mail pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej. Numer faksu Zamawiającego: 44 634 90 05. Adres e-mail: sekretariat@wodkan-belchatow.pl; aniziolek@wodkan-belchatow.pl
- 7.2. Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu lub informacji o której mowa w pkt. 7.1.
- 7.3. Zamawiający udostępni dokumentację z postępowania na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek o udostępnienie dokumentacji należy składać w Kancelarii Zamawiającego p.100. Dokumentację z postępowania udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w obecności pracownika Zamawiającego.
- 7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych – p. Sławomir Siniarski, tel. 605 849 889;
 - w sprawach formalnych – p. Agnieszka Niziołek, tel. 691 941 541, 44 634 90 35.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej (2 egzemplarze: oryginał i kopia), w języku polskim, w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 9.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wyszczególnione w pkt. 6 SIWZ.
- 9.6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 9.7. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania.
- 9.8. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 9.9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on obowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego zakres upoważnienia.

- 9.10. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie naniesione zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
- 9.12. Wykonawca umieści swoją ofertę wraz z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią Wykonawcy i zaadresowanej do Zamawiającego w następujący sposób:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. - KAN.” Sp. z o.o.
ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9
97-400 Belchatów**

Oferta w przetargu nieograniczonym pod nazwą: „Wykonanie dokumentacji technicznej na modernizację zbiorników wody znajdujących się na terenie Ujęcia Wody w Belchatowie”

Nr sprawy 60/SK/UW/2016

Nie otwierać przed godz. 11.00 dnia 26.09.2016 r.

W przypadku niewłaściwego oznaczenia i zabezpieczenia oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Termin składania ofert upływa w dniu **26.09.2016 r. godz. 10.45.**
- 10.2. Oferty mogą być składane osobiście przez oferentów lub ich upoważnionych przedstawicieli w siedzibie Zamawiającego w Belchatowie przy ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9, w Kancelarii pokój nr 100.
- 10.3. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby Zamawiającego i Zamawiający potwierdził jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert.
- 10.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.09.2016 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego p. 110.
- 10.5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 10.6. Na wniosek Wykonawcy nieobecnego podczas tych czynności, Zamawiający prześle mu informację zawierającą powyższe dane.
- 10.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.8. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.9. Koperty oznaczone „ZMIANA” będą otwierane razem z kopertami zawierającymi właściwą ofertę, której zmiany dotyczą.
- 10.10. Koperty z opisem „WYCOFANIE” zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1. Cenę wykonania zamówienia należy podać na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
- 11.2. Cena podana w ofercie, wyrażona w PLN będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.3. Cena ofertowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty i będzie obowiązywać do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. W trakcie oceny ofert, ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących kryteriów:

- cena - 100 %

12.2. Liczba punktów „P” oferty dla danej części zostanie wyliczona wg wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

12.3. Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie podpisana umowa.

12.4. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

13. INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA ORAZ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

13.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- c) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- d) bez podania przyczyn.

13.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia po upływie terminu składania ofert zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

13.3. Informację o unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający umieszcza na swej stronie internetowej.

13.4. Wykonawcy, którzy uczestniczyli w postępowaniu, zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze, Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz przesłanki uzasadniające jej wybór.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

16. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1. Wobec czynności wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść protest do Zamawiającego.

16.2. Protest nie przysługuje dla postępowań prowadzonych w trybie zapytania ofertowego, zamówienia z wolnej ręki oraz prowadzonych na podstawie § 6 ust.4 Regulaminu.

16.3. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

16.4. Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.

16.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności prawnych i faktycznych uzasadniających jego wniesienie.

- 16.6. W przypadku wniesienia protestu bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 16.7. O zawieszeniu terminu związania ofertą zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
3. Projekt umowy - załącznik nr 3
4. Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik nr 4

Bełchatów, 12.09.2016 r.

Zatwierdził:
Prezes Zarządu- Dyrektor Naczelny
mgr Piotr Kopek

..... dnia,

.....
Pieczętka Wykonawcy
(nazwa, adres, nr telefonu)

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

Tel/Fax

REGON:

NIP:

Nawiązując do ogłoszenia z dnia deklaruję udział w przetargu nieograniczonym na „Wykonanie dokumentacji technicznej na modernizację rurociągów wody uzdatnionej pomiędzy zbiornikami a pompownią na terenie Ujęcia Wody w Belchatowie” i przedkładam niniejszą ofertę oświadczając, że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Cena mojej oferty wynosi:

Za realizację całości zamówienia:

✓ zł netto (słownie:);

✓ % VAT, (słownie:);

✓ zł brutto (słownie:).

W tym:

a) za wykonanie zakresu opisanego w § 1 pkt. 1 ppkt 1.1. umowy:

netto: zł

słownie:

podatek VAT: % zł

słownie:

brutto: zł

słownie:

b) za wykonanie zakresu opisanego w § 1 pkt. 1 ppkt. 1.2. i ppkt. 1.3 umowy:

netto: zł

słownie:

podatek VAT: % zł

słownie:

brutto: zł

słownie:

1. Terminy realizacji zamówienia: **trzy miesiące od daty zawarcia umowy.**

2. Oświadczam, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (**Nie należy zastrzegać informacji nie stanowiących takiej tajemnicy, np. odpis z KRS.**)

3. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do

zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się szczegółowo z treścią SIWZ i nie wnosimy jakichkolwiek zastrzeżeń lub uwag oraz stwierdziliśmy, że otrzymaliśmy konieczne informacje i dokumenty potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania dostawy będącej przedmiotem zamówienia.
5. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty ¹:

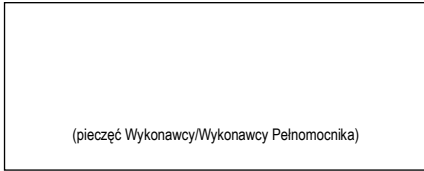
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

¹wymienić wszystkie załączniki do niniejszej oferty w kolejności podanej w SIWZ



FORMULARZ OŚWIADCZENIA

(zgodnie z § 8 i § 11 ust.1 Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- KAN.” Sp. z o.o. w Belchatowie)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na¹:

.....
.....

oświadczamy, że zgodnie z § 8 i § 11 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- KAN.” Sp. z o.o. w Belchatowie:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

¹ opisać przedmiot oferty odpowiednio do wymogów SIWZ

Projekt umowy

zawarta w dniuroku w Bełchatowie pomiędzy:

Zakładem Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- KAN.” Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9, 97-400 Bełchatów, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr: 0000109360 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, NIP 769-050-22-13, Regon 590005919, wysokość kapitału zakładowego: 83 377 900,00 zł reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z § 15 Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.-KAN.” Sp. z o.o., określającego zasady i tryb udzielania zamówień, do których nie mają zastosowania art. 132 i 133 ust. 1 przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji technicznej, której zakres obejmuje:

1.1. Wykonanie (przez osobę doświadczoną i uprawnioną zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym) dokumentacji projektowej na:

- a) modernizację dwóch rurociągów DN500 wody uzdatnionej (wraz z armaturą) znajdujących się pomiędzy zbiornikami z wodą uzdatnioną a pompownią II stopnia,
- b) przebudowę komory wodociągowej przy zbiornikach z wodą uzdatnioną w zakresie przywrócenia jej właściwego stanu technicznego zgodnie ze sztuką budowlaną oraz wyposażenia w instalację odwadniającą.

Wykonawca obejmie nadzór autorski dokumentacji projektowej na czas wykonania robót budowlanych związanych z modernizacją zbiorników.

Dokumentacja projektowa będzie zawierała m. in.:

- a) projekt budowlany,
- b) projekt wykonawczy w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty przez późniejszego wykonawcę i realizacji robót budowlanych i instalacyjnych.

Projekt wykonawczy będzie zawierał m. in.:

- opisy szczegółowych rozwiązań technicznych, na podstawie których późniejszy wykonawca wykona modernizację rurociągów i komory wodociągowej (m in. dobór technologii i sposób wykonania renowacji powierzchni betonowych posadzki, ścian i sufitów, dobór technologii i sposób wykonania nowego uszczelnienia posadzki, ścian i sufitów, dobór materiału i sposób wykonania wymiany drabiny, dobór technologii i sposób wykonania modernizacji rurociągów),

- rysunki wykonawcze w skali (z wyjaśnieniami opisowymi) w odniesieniu do: obiektu lub jego części, rozwiązań technicznych i materiałowych.

- c) przedmiar robót zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem,
- d) kosztorys inwestorski,
- e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych zawierającą m. in. zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót,

- f) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 1.2. Złożenie wymaganych dokumentów do właściwych organów administracyjnych w celu uzyskania prawomocnej decyzji umożliwiającej Zamawiającemu przystąpienie do realizacji modernizacji obiektów.
 - 1.3. Prowadzenie wszelkich uzgodnień, uzupełnień, zapytań i odpowiedzi zarówno pod względem proceduralnym, technicznym i administracyjnym w trakcie trwania postępowania administracyjnego oraz uzyskanie prawomocnych decyzji od właściwych organów administracyjnych umożliwiających Zamawiającemu przystąpienie do realizacji modernizacji obiektów i przekazanie ich Zamawiającemu.
2. Z gotową dokumentacją Wykonawca zapozna Zamawiającego na co najmniej 5 dni przed realizacją zakresu przedmiotu umowy zawartego w § 1 pkt. 1 ppkt 1.2. i ppkt. 1.3. w celu zaakceptowania szczegółowości przedstawionych rozwiązań technicznych.
 3. Wykonanie dokumentacji technicznej jest niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego prawomocnej decyzji od właściwych organów administracyjnych umożliwiającej Zamawiającemu przystąpienie do realizacji modernizacji rurociągów wody uzdatnionej pomiędzy zbiornikami a pompownią na terenie Ujęcia Wody w Belchatowie.
 4. Na podstawie wykonanej dokumentacji Zamawiający ogłosi przetarg na wykonanie modernizacji rurociągów wody uzdatnionej pomiędzy zbiornikami a pompownią na terenie Ujęcia Wody w Belchatowie.
 5. Do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi, Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo.
 6. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z aktualnym stanem prawnym oraz zasadami wiedzy technicznej. W przypadku wydania nowych aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy należy je zastosować, tak aby złożona dokumentacja odpowiadała aktualnemu stanowi prawnemu na dzień złożenia wniosku o wydanie przedmiotu umowy.
 7. W zakres przedmiotu Umowy wchodzi również te prace, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a które doświadczony Wykonawca powinien był przewidzieć w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem Umowy, jak również te, które można było przewidzieć na podstawie postanowień obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych.

§ 2

1. Wszelkie dokumenty i opracowania niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie w ramach niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Proponowane rozwiązania oraz ewentualne warianty rozwiązań należy uzgodnić z Zamawiającym.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich ciążących na nim obowiązków, które wynikają z ustawy Prawo budowlane i innych przepisów obowiązującego w Polsce prawa, mających na celu należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Dokumentacja techniczna powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać przepisy Prawa budowlanego, przepisy techniczno – budowlane, przepisy powiązane i normy.
7. Wykonawca dołączy do dokumentacji technicznej oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem, na którym będzie realizowany przedmiot umowy i akceptuje panujące na nim warunki. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich zauważonych przeszkodach w realizacji robót, w terminie zapewniającym realizację robót określonym w § 3 ust.1 Umowy.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną w wersji papierowej (2 egz. podpisane dla Zamawiającego na własny użytek) i w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym.
10. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) uzyskania warunków technicznych, opinii, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, inwentaryzacji, względnie innych pomocniczych opracowań i wymaganych prawem dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej,
 - b) pełnienia nadzoru autorskiego w czasie trwania realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia (bez dodatkowego wynagrodzenia).
- W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
- uzgodnienia możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - udzielania wyjaśnień (w tym wyjaśnień pisemnych) oraz dokonywania zmian i uaktualnień dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych na tle przyjętych rozwiązań projektowych, będących przedmiotem opracowania,
 - sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia przyjęte rozwiązania techniczne. Zamawiający nie przewiduje zawarcia dodatkowej umowy na nadzór autorski,
 - wykonania 5 pobyków na żądanie Zamawiającego w terminach wskazanych przez Zamawiającego, o których zostanie powiadomiony z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
11. Wykonawca udziela gwarancji na wady przedmiotu umowy, wyłączające lub ograniczające przydatność opracowania całej dokumentacji technicznej na okres 2 lat licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji technicznej wraz z decyzjami administracyjnymi i uzgodnieniami.
 12. W ramach gwarancji Wykonawca dokona na swój koszt usunięcia wad albo ponownie wykona reklamowaną usługę.
 13. Okres gwarancji ulega przedłużeniu odpowiednio:
 - a) w przypadku usunięcia wad – o czas w jakim wady usunięto,
 - b) w przypadku wykonania nowej usługi – o kolejne 12 miesięcy.
 14. W przypadku konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji przedmiotu umowy zmian w stosunku do zapisów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia tych zmian z Zamawiającym.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia posiadania przez pracowników wykonujących prace objęte przedmiotem umowy odpowiednich uprawnień. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni do wykonania niniejszej umowy projektanci są członkami odpowiednich izb zawodowych zgodnie z przepisami ustawy o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz posiadają stosowne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i zawodowej.

§ 3

1. Terminy realizacji zamówienia: **trzy miesiące od daty zawarcia umowy.**

§4

1. Miejscem przekazania dokumentacji projektowej jest Kancelaria w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 100.
2. Na co najmniej 3 dni przed odbiorem przedmiotu umowy wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentacji projektowej wraz z decyzjami administracyjnymi i uzgodnieniami w ilościach wskazanych w § 2 ust. 9.
3. Przekazanie dokumentacji projektowej będzie potwierdzone protokołem zdawczym, który poświadczal będzie wyłącznie stan ilościowy. Przy odbiorze ilościowym Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanych dokumentów.
4. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowej przystąpi do czynności odbioru. Odbiór zakończy się w terminie 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru lub zwrotem dokumentów z pisemną informacją

- o stwierdzonych wadach. Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i ponownie zgłosi ww. dokumentację do odbioru.
- Odbiór dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i nie wyłącza lub nie zmniejsza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z postanowień umowy.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o zauważonych wadach w dokumentacji projektowej w każdym czasie, w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
 - Wykonawca nie może odmówić poprawienia dokumentacji projektowej. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad dokumentacji projektowej.
 - Zatwierdzony przez Zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru dokumentacji projektowej będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 5

- Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają całkowite wynagrodzenie w kwocie:
 - **zł netto** (słownie złotych:);
 - kwota podatku VAT (wg stawki obowiązującej w dacie wykonania usługi) na dzień zawarcia umowy **zł** (słownie złotych:);
 - **zł brutto** (słownie złotych:) zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącym jej integralną częścią. Na dzień zawarcia umowy stawka VAT wynosi 23 %.

W tym zgodnie ze złożoną ofertą:

- za wykonanie zakresu opisanego w § 1 pkt. 1 ppkt 1.1. umowy:
 - netto: zł
 - słownie:
 - podatek VAT: % zł
 - słownie:
 - brutto: zł
 - słownie:
 - za wykonanie zakresu opisanego w § 1 pkt. 1 ppkt. 1.2. i ppkt. 1.3 umowy:
 - netto: zł
 - słownie:
 - podatek VAT: % zł
 - słownie:
 - brutto: zł
 - słownie:
- W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) Zamawiający zmieni kwotę brutto wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu umowy o różnicę wynikającą z tej zmiany zgodnie z obowiązującymi przepisami, bez konieczności sporządzania aneksów.
 - Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 6

- Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowi wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w §1 i podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Strony.
- Wystawiona faktura będzie zawierała wyszczególnione kwoty dotyczące realizacji zakresów przedmiotu umowy zawartych w:
 - § 1 pkt. 1 ppkt 1.1.,
 - § 1 pkt. 1 ppkt 1.2. i 1.3.
- Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po prawidłowym zrealizowaniu przedmiotu umowy. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. – KAN.” Sp. z o.o.

**97-400 Belchatów, ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9
NIP 769-050-22-13**

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę i nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
4. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z przepisami aktów prawnych regulujących kwestie wystawiania faktur, nastąpi opóźnienie jej zapłaty z winy Wykonawcy do czasu nadesłania faktury korygującej, bez prawa do odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 w wysokości 1,0 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad którejkolwiek z części przedmiotu umowy w wysokości 1,0 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, ustalonego przez Strony,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Wszystkie kwoty należne Zamawiającemu od Wykonawcy, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z bieżących należności na rzecz Wykonawcy.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§8

1. Z dniem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy, w tym prawo do wielokrotnego wykorzystania przedmiotu umowy, prawo do kopiowania dokumentacji wchodzącej w jego zakres za pomocą wszelkich znanych technik oraz do wprowadzania do pamięci komputera. Przeniesienie powyższych praw autorskich i własności egzemplarzy dokumentacji występuje bez odrębnego wynagrodzenia. Zamawiający będzie mógł, stosownie do swoich potrzeb i wymagań, swobodnie dokonywać wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień w dokumentacji, co nie będzie stanowiło naruszenia praw twórców do tej dokumentacji.
2. Wniesienie lub rozesłanie opracowania do właściwych władz dla spełnienia ustawowych wymagań nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżone prawa Wykonawcy i twórców do tej dokumentacji.
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za jakiegokolwiek naruszenie patentów, zastrzeżeń projektowych, własności przemysłowych, praw autorskich itp., które byłyby własnością osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu, związanych z przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany do poniesienia wszelkich kosztów z tego tytułu obciążających Zamawiającego.

§ 9

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:

1.1. Po stronie Zamawiającego:

- Bogdan Fiszer, tel. 44 634 82 11, 693 440 760, bfiszer@wodkan-belchatow.pl
- Sławomir Siniarski tel. 44 634 82 11, 605 849 889, ssiniarski@wodkan-belchatow.pl

- Andrzej Filipek tel. 44 634 82 11, 691 941 576, afilipek@wodkan-belchatow.pl

- 1.2. Po stronie Wykonawcy: tel., e-mail:
O każdej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy strony zostaną powiadomione pisemnie lub faksem.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym i konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1 w przypadku:
 - 1.1. niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 1.2. innego, rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 1.3. w przypadku otrzymania dokumentacji niezgodnej (jakościowo lub ilościowo) ze złożonym zamówieniem.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem formy pisemnej oraz miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne sprawy sporne, których strony nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego), w formie wydruku komputerowego. Niedopuszczalne jest wprowadzanie w jej treści odręcznych dopisków, skreśleń i poprawek.

.....
(pieczęć firmowa i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Zamawiającego)

.....
(pieczęć firmowa i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Lp.	Nazwa i zakres zadania	Wartość zamówienia	Czas realizacji (początek – koniec)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Numer kolejny referencji

UWAGA:

- do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.

....., dnia.....
(miejsowość, data)
Wykonawcy)

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania

