

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej na terenie miasta Bełchatowa.**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Zamawiającym jest:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. – KAN.” Spółka z o.o.**

Adres: 97-400 Bełchatów ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9

województwo łódzkie

Adres e-mail: [wodkan@wodkan-belchatow.pl](mailto:wodkan@wodkan-belchatow.pl)

Strona internetowa: [www.wodkan-belchatow.pl](http://www.wodkan-belchatow.pl)

tel./fax. 044 633-83-06, 044 633-83-08

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.-KAN.” Sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia - § 5 ust. 1 Regulaminu.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: § 11 ust. 1 i 2 Regulaminu.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej na terenie miasta Bełchatowa.

- ✓ budowa wodociągu w ul. Przedwiośnie – część I;
- ✓ budowa wodociągu w ul. Czyżewskiego (rejon piekarni i firmy Majami) – część II;
- ✓ budowa wodociągu w os. M. Konopnickiej – część III;
- ✓ rozbudowa sieci wodno-kanalizacyjnej w ul. Lipowej – część IV;
- ✓ budowa spinki wodociągowej w rejonie ul Beryłowej – część V;
- ✓ budowa spinki wodociągowej w rejonie ulicy Baczyńskiego i Osiedla Przytorze – część VI.

**Mapy do celów projektowych uzyska we własnym zakresie Zamawiający i przekaze je wybranemu Wykonawcy do dnia 22.01.2010 r.**

Przedmiot zamówienia musi obejmować zapisy zawarte w założeniach technicznych i wytycznych do projektowania, stanowiących załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ .

3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w częściach jak wyżej.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagane terminy wykonania zamówienia:

- ✓ rozbudowa sieci wodno – kanalizacyjnej w ulicy Lipowej – **do 18.03.2010 r.**
- ✓ pozostałe zadania - **do 20.04.2010 r.**

**5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

5.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia przesłanek zawartych w § 10 Regulaminu.
- 5.3. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
- 5.4. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 5.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z Regulaminem,
  - b) jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 22 ust. 20 Regulaminu lub błąd w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.6. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy i złożonych dokumentów wymienionych w punkcie 6 niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg wzoru, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ **złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
- 6.3. Wypełniony i podpisany formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.4. Parafowany na znak akceptacji projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 6.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
- 6.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego

zamówienia.

- 6.8. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, każdy z podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty wyżej wymienione dokumenty.

Wszystkie dokumenty winny złożone być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane Zamawiającemu i Wykonawcy w formie faksu. Wyżej wymienione dokumenty powinny zostać dostarczone Zamawiającemu w formie pisemnej bez zbędnej zwłoki. Numer faksu Zamawiającego: 044 633 83 06.
- 7.2. Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu lub informacji o której mowa w pkt.7.1.
- 7.3. Zamawiający udostępni dokumentację z postępowania na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek o udostępnienie dokumentacji należy składać w Sekretariacie Zamawiającego pokój nr 100. Dokumentację z postępowania udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w obecności pracownika Zamawiającego.
- 7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych – **Andrzej Hofman, tel. 044 633 83 06 w. 38**
  - w sprawach formalnych – **Agnieszka Sarnecka, tel. 044 633 83 06 w. 28**

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
- 9.2. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 9.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wyszczególnione w pkt.6 SIWZ.
- 9.6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- 9.7. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania,
- 9.8. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 9.9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on obowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę,
- 9.10. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie naniesione zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 9.11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający zdekompletowanie oferty,
- 9.12. Oferent umieści swoją ofertę wraz z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią oferenta i zaadresowanej do Zamawiającego w następujący sposób:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. - KAN.” Sp. z o.o.  
ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9  
97-400 Bełchatów

**Oferta na przetarg nieograniczony: „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej na terenie miasta Bełchatowa” Nr sprawy 45/SK/TI/2009**

**Nie otwierać przed godz. 10.00 dnia 11.01.2010 r.**

W przypadku niewłaściwego oznaczenia i zabezpieczenia oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 10.1. Termin składania ofert upływa w dniu **11.01.2010 r. o godz. 09:45**
- 10.2. Oferty mogą być składane osobiście przez oferentów lub ich upoważnionych przedstawicieli w siedzibie Zamawiającego tj. w Bełchatowie przy ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9, w Sekretariacie pokój nr 100.
- 10.3. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby Zamawiającego i Zamawiający potwierdził jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert.
- 10.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.01.2010 r. godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 106.
- 10.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
- 10.7. Na wniosek Wykonawcy nieobecnego podczas tych czynności, Zamawiający prześle mu informację zawierającą powyższe dane.
- 10.8. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.9. Koperty oznaczone „Zmiana” będą otwierane razem z kopertami zawierającymi właściwą ofertę, której zmiany dotyczą.
- 10.10. Koperty z opisem „WYCOFANIE” zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 11.1. Cenę wykonania zamówienia należy podać na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
- 11.2. Cena podana w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.3. Cena ofertowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty i będzie obowiązywać do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

## **12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 12.1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów dla danej części zamówienia.
- 12.2. W trakcie oceny ofert, ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących kryteriów:

- **cena - 100%**

12.3. Liczba punktów „P” przyznanych ofercie zostanie wyliczona wg wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 12.4.Z Wykonawcą, którego oferta dotycząca danej/ych części zamówienia uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie podpisana umowa na wykonanie tej/tych części.
- 12.5.Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

### **13. INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA ORAZ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .**

- 13.1.Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
  - e) bez podania przyczyn.
- 13.2.O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,
- 13.3.Wynik ogłoszony zostanie poprzez:
- a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
  - b) zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego,
- 13.4.Wykonawcy, którzy uczestniczyli w postępowaniu, zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze, Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz przesłanki uzasadniające jej wybór.

### **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

### **16. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

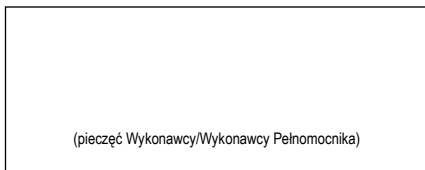
- 16.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na mocy niniejszego regulaminu, wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść protest do zamawiającego.
- 16.2. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego

- w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 16.3. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się nie później niż na 5 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 16.4. Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy.
  - 16.5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
  - 16.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności prawnych i faktycznych uzasadniających jego wniesienie.
  - 16.7. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w 4 dni od dnia jego wniesienia.
  - 16.8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
3. Formularz cenowy - załącznik nr 3.
4. Wzór umowy - załącznik nr 4.
5. Założenia techniczne i wytyczne do projektowania – załącznik nr 5.

Bełchatów dnia 21.12.2009 r.



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres: .....

Tel/Fax .....

REGON: .....

NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia z dnia .....deklaruję udział w przetargu nieograniczonym na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej na terenie miasta Bełchatowa i przedkładam niniejszą ofertę oświadczając, że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Cena mojej oferty za realizację **całości** niniejszego zamówienia wynosi (należy podać sumę cen poszczególnych części, na które składana jest oferta):

- netto ..... PLN (słownie: ..... PLN) ;
- VAT .... % w wysokości ..... PLN, (słownie: ..... PLN);
- brutto ..... PLN (słownie: ..... PLN).

1.1. Cena mojej oferty za realizację **części I** niniejszego zamówienia wynosi:

- netto ..... PLN (słownie: ..... PLN) ;
- VAT .... % w wysokości ..... PLN, (słownie: ..... PLN);
- brutto ..... PLN (słownie: ..... PLN).

1.2. Cena mojej oferty za realizację **części II** niniejszego zamówienia wynosi:

- netto ..... PLN (słownie: ..... PLN) ;
- VAT .... % w wysokości ..... PLN, (słownie: ..... PLN);
- brutto ..... PLN (słownie: ..... PLN).

1.3. Cena mojej oferty za realizację **części III** niniejszego zamówienia wynosi:

- netto ..... PLN (słownie: ..... PLN) ;
- VAT .... % w wysokości ..... PLN, (słownie: ..... PLN);
- brutto ..... PLN (słownie: ..... PLN).

1.4. Cena mojej oferty za realizację **części IV** niniejszego zamówienia wynosi:

- netto ..... PLN (słownie: ..... PLN) ;

- VAT .... % w wysokości ..... PLN, (słownie: ..... PLN);
- brutto ..... PLN (słownie: ..... PLN).

1.5. Cena mojej oferty za realizację **części V** niniejszego zamówienia wynosi:

- netto ..... PLN (słownie: ..... PLN) ;
- VAT .... % w wysokości ..... PLN, (słownie: ..... PLN);
- brutto ..... PLN (słownie: ..... PLN).

1.6. Cena mojej oferty za realizację **części VI** niniejszego zamówienia wynosi:

- netto ..... PLN (słownie: ..... PLN) ;
- VAT .... % w wysokości ..... PLN, (słownie: ..... PLN);
- brutto ..... PLN (słownie: ..... PLN).

1. Termin realizacji zamówienia:

- ✓ Część IV – do 18.03.2010 r.
- ✓ Części I, II, III, V i VI – do 20.04.2010 r.

3. Termin związania ofertą – **30 dni od upływu terminu składania ofert.**

- Oświadczam, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa **w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.** (Nie należy zastrzegać informacji, które nie stanowią takiej tajemnicy, jak np. odpis z KRS.)
- Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty <sup>1</sup>:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

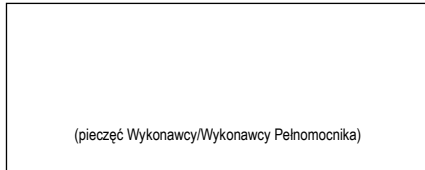
Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

<sup>1</sup> wymienić wszystkie załączniki do niniejszej oferty w kolejności podanej w SIWZ





**FORMULARZ OŚWIADCZENIA**

**( zgodnie z § 8 i § 11 ust.1 Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.-KAN.” Sp. z o.o. w Bełchatowie)**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na<sup>1</sup>:

.....  
.....

oświadczamy, że zgodnie z § 8 i § 11ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- Kan.” Sp. z o.o. w Bełchatowie:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

---

<sup>1</sup> opisać przedmiot oferty odpowiednio do wymogów SIWZ

Formularz cenowy

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta : .....

Nr tel./fax : .....

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto	VAT.....% kwota	Cena brutto
1.	Budowa wodociągu w ul. Przedwiośnie.			
2.	Budowa wodociągu w ul. Czyżewskiego (rejon piekarni i firmy Majami).			
3.	Budowa wodociągu w oś. M. Konopnickiej.			
4.	Rozbudowa sieci wodno-kanalizacyjnej w ul. Lipowej.			
5.	Budowa spinki wodociągowej w rejonie ul. Berylowej.			
6.	Budowa spinki wodociągowej w rejonie ulicy Baczyńskiego i Osiedla Przytorze.			
	Razem:			

.....  
(miejsowość, data).....  
(podpis upoważnionych przedstawicieli oferenta)

**Projekt-**  
**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Bełchatowie pomiędzy:

**Zakładem Wodociągów i Kanalizacji „WOD.-KAN.” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Bełchatowie przy ulicy Św. Faustyny Kowalskiej nr 9, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000109360 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, NIP 769-050-22-13, Regon: 590005919, wysokość kapitału zakładowego 47 683 150,00 PLN, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....,

a

.....

zwanym dalej "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez :

1. ....

2. ....,

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie wyników postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia ..... Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1.1. opracowanie dokumentacji projektowej,

1.2. opracowanie dokumentacji kosztorysowej,

zgodnie z założeniami technicznymi i wytycznymi projektowania zawartymi w załączniku nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wszelkie opinie, uzgodnienia, inwentaryzacje, względnie inne pomocnicze opracowania niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca ma obowiązek wykonać i uzyskać samodzielnie z należytą starannością w ramach niniejszej Umowy.

3. Mapy do celów projektowych uzyska we własnym zakresie Zamawiający i przekaże je Wykonawcy do dnia 22.01.2010 r.

4. Zakres opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej:

4.1. Projekt budowlany i wykonawczy,

4.2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

4.3. Przedmiar robót,

4.4. Kosztorys inwestorski,

4.5. Kosztorys inwestorski nie zawierający cen („ślepy”)

4.6. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Szczegółowy opis zamówienia określony został w Założeniach technicznych stanowiących załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### § 2. DOKUMENTACJA OD WYKONAWCY

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej z należytą starannością w sposób zgodny z wymaganiami ustaw, w szczególności ustawy Prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo ochrony środowiska, wraz z kompleksowym zestawem aktów wykonawczych do tych ustaw oraz obowiązującymi normami.

2. Wykonawca uzyska zgody właścicieli lub administratorów terenów na realizację inwestycji na ich gruncie.

3. Przed złożeniem projektu budowlanego w Zespole Uzgodnień Dokumentacji Projektowej, Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić go z Zamawiającym.

4. Dokumentacja projektowa zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

5. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, normami i z warunkami technicznymi wydanymi przez

Zamawiającego, oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji w następujących ilościach:

6.1. Kompletny projekt budowlany i wykonawczy oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 4 egzemplarze w formie pisemnej (podpisane) oraz 1 na nośniku elektronicznym,

6.2. Przedmiar robót, kosztorysy oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 egzemplarze w formie pisemnej (podpisane) oraz 1 na nośniku elektronicznym w osobnych plikach.

### **§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji przetargowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zmian w stosunku do zapisów zawartych w wytycznych do projektowania, zmiany te muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
3. Zapewnienia posiadania przez pracowników wykonujących prace objęte przedmiotem umowy odpowiednich uprawnień. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni do wykonania niniejszej umowy projektanci są członkami odpowiednich izb zawodowych zgodnie z przepisami ustawy o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz posiadają stosowne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i zawodowej.
4. Nie zatrudniania na podstawie umowy o pracę lub umowy prawa cywilnego osób będących pracownikami Zamawiającego, do wykonywania prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Odpowiedzialności względem Zamawiającego za wady dokumentacji technicznej będącej przedmiotem niniejszej Umowy nie krócej niż do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi.

### **§ 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Ponadto do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie,
  - b) przyjęcie zrealizowanego w sposób należyty przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami §7 niniejszej Umowy.

### **§5. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części prac osobom trzecim na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym i w niniejszej Umowie, pod warunkiem, że posiadają one odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Realizacja prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę z Podwykonawcą umowy o której mowa w ust. 1, jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z zakresem prac do wykonania, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. W każdej umowie zawieranej przez Wykonawcę z Podwykonawcą, na podstawie której Wykonawca zleci Podwykonawcy wykonanie części prac, muszą zostać zawarte poniższe postanowienia:
  - a) warunki płatności zgodne z postanowieniami Umowy,
  - b) Podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
  - c) Podwykonawca nie może podzlecić wykonania prac dalszemu Podwykonawcy.

## § 6. TERMINY

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy jest data zawarcia Umowy przez Strony.
2. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest:
  - 2.1. Dla części IV – **18.03.2010 r.**
  - 2.2. Dla części I, II, III, V i VI – **20.04.2010 r.**

## § 7. ODBIÓR

1. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji jest Kancelaria Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WOD.-KAN.” Sp. z o.o. w Bełchatowie przy ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9.
2. Odbiór dokumentacji będzie potwierdzony protokołem zdawczym, który poświadczają będzie wyłącznie stan ilościowy. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowej przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji. Odbiór zakończy się w terminie 14 dni roboczych podpisaniem protokołu odbioru lub zwrotem dokumentacji z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
4. Akceptacja dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z dobrego wykonania przedmiotu Umowy i nie wyłącza lub nie zmniejsza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z postanowień Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o zauważonych wadach w dokumentacji projektowej w każdym czasie, w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia. Wykonawca nie może odmówić poprawienia dokumentacji. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad dokumentacji projektowej.

## § 8. WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości: .....złotych (słownie złotych: .....).
- Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, zostanie powiększone o podatek od towarów i usług, który doliczony będzie przez Wykonawcę w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Kwota podatku VAT na dzień zawarcia Umowy wynosi:.....złotych (słownie złotych: .....).
- Na dzień zawarcia Umowy kwota Wynagrodzenia brutto wynosi ..... złotych (słownie złotych: .....).
2. Z wynagrodzenia brutto, określonego w ust.1 zostaną potrącone kwoty, które Zamawiający zapłaci podwykonawcom w przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku rozliczenia się z podwykonawcami.
3. Wynagrodzenie netto określone w ust. 1 pokrywa wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie netto określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania kosztów nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie.

## § 9. ROZLICZENIA

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynagrodzenia określonego § 8 ust.1 Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT Wykonawcy wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy, po zrealizowaniu i odebraniu przedmiotu Umowy , zgodnym z § 7 ust. 3 Umowy, na rachunek Wykonawcy nr .....
2. Wykonawca dostarczy fakturę wystawioną w sposób opisany powyżej na adres Zamawiającego wskazany w Umowie.
3. Do faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia upoważnionych przedstawicieli podwykonawców (zaakceptowane przez Zamawiającego), że ich wymagalne należności od Wykonawcy, zostały uregulowane. Powyższe oświadczenie zawierać będzie min.: nr faktur/y, datę zapłaty, kwotę, informację o należytych wykonaniu zakresu prac.

4. W przypadku nie dołączenia do faktury przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 3 Zamawiający może potrącić z Wynagrodzenia brutto Wykonawcy odpowiednią kwotę nieuregulowanych przez niego płatności i przekazać na rzecz Podwykonawców w terminach określonych w ust. 5.
5. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie w terminie , w terminie 30 dni od daty wystawienia w sposób opisany w ust. 1 faktury przez Wykonawcę i nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury VAT korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty. Jednocześnie Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Polsce.
7. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek zgodnych z obowiązującymi przepisami.
8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu od Wykonawcy, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
9. Strony oświadczają, że są płatnikiem podatku od towarów i usług VAT .

#### **§ 10. PRAWA AUTORSKIE**

1. Projekty techniczne stanowiące przedmiot niniejszej Umowy podlegają ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do dokumentacji i opracowań powstałych zgodnie z niniejszą Umową i na tej podstawie, w ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazanymi projektami technicznymi przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do opracowań i dokumentacji wykonanej zgodnie z niniejszą umową. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektanta - autora opracowania.
3. Datą przejścia autorskich praw majątkowych jest dzień odbioru przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o zamieszczonych w przedmiocie Umowy wszelkich projektach wynalazczych i upoważnia Zamawiającego do korzystania z tych projektów bez odrębnego wynagrodzenia.
5. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za jakiegokolwiek naruszenie patentów, praw znaków handlowych, praw przedruków, „know-how”, zastrzeżeń projektowych, własności przemysłowych itp., które byłyby własnością stron trzecich w Polsce i poza jej obszarem.
6. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek roszczenia lub ogłoszonej akcji przeciwko Zamawiającemu przez strony trzecie, wynikających z naruszenia cudzej własności intelektualnej lub z czynu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany do poniesienia wszystkich kosztów z tego tytułu obciążających Zamawiającego.

#### **§ 11. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać, w celu pokrycia kary umownej potrącenia z wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 Umowy.

4. Zamawiający może, ponad zastrzeżone w Umowie kary umowne, dochodzić odszkodowań na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca gwarantuje odpowiednią jakość wykonania przedmiotu Umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru, o jakich mowa w § 7 Umowy zostaną stwierdzone wady przedmiotu Umowy, które nadają się do usunięcia, Zamawiający może wedle swego wyboru:
  - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - b) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru o jakich mowa w § 7 Umowy zostaną stwierdzone wady przedmiotu Umowy, których nie da się usunąć, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi. Wykonawcy nie przysługuje w takim wypadku wynagrodzenie za powtórne wykonanie przedmiotu umowy.

#### **§ 13. PRAWO ODSTĄPIENIA**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie:
  - a) ogłoszenia upadłości, likwidacji Wykonawcy bądź zaprzestania prowadzenia przez niego działalności gospodarczej,
  - b) zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz Wykonawca nie realizuje przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy, oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny odstąpienia, pod rygorem nieważności.

#### **§ 14. ZACHOWANIE TAJEMNICY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i niewykorzystywania dla celów innych niż realizacja niniejszej Umowy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.
2. Wniesienie lub rozesłanie opracowań dla spełnienia ustawowych wymagań lub do podobnych celów, w związku z realizacją przedmiotu Umowy nie stanowi naruszenia tajemnicy.

#### **§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każda ze Stron zrealizuje niniejszą umowę z należytą starannością, jak również będzie współpracować z drugą Stroną w celu pomyślnego jej wykonania.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego udostępniania informacji niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają zachowania, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności: przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa budowlanego, przepisy prawa autorskiego, przepisy prawa własności przemysłowej, prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne sprawy sporne, których Strony nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i dwa egzemplarze dla Wykonawcy.
7. Integralną częścią Umowy są załączniki.....

.....  
(pieczęć firmowa i podpisy osób  
upoważnionych do upoważnionych do reprezentowania  
Zamawiającego)

.....  
(pieczęć firmowa i podpisy osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

**Założenia techniczne do wykonania projektu technicznego budowy sieci wodno - kanalizacyjnej**

- ✓ budowa wodociągu w ul. Przedwiośnie – część I;
- ✓ budowa wodociągu w ul. Czyżewskiego (rejon piekarni i firmy Majami) – część II;
- ✓ budowa wodociągu w os. M. Konopnickiej – część III;
- ✓ rozbudowa sieci wodno-kanalizacyjnej w ul. Lipowej – część IV;
- ✓ budowa spinki wodociągowej w rejonie ul Beryłowej – część V;
- ✓ budowa spinki wodociągowej w rejonie ulicy Baczyńskiego i Osiedla Przytorze – część VI.

**1. Zakres realizacji:**

- ✓ budowy sieci wodociągowej  $\varnothing$  110 długości ok. 190 m w ulicy Przedwiośnie,
- ✓ budowa sieci wodociągowej  $\varnothing$  160 długości ok. 240 m w ulicy Czyżewskiego (rejon piekarni i firmy Majami)
- ✓ budowy sieci wodociągowej  $\varnothing$  110 długości ok. 230 m w os. M. Konopnickiej
- ✓ rozbudowa sieci wodno-kanalizacyjnej w ul. Lipowej
- ✓ budowa spinki wodociągowej w rejonie ul Beryłowej  $\varnothing$  110 o długości ok.65 m i przyłącza wodociągowego do przedszkola  $\varnothing$  63 o długości ok. 25 m.
- ✓ budowa spinki wodociągowej w rejonie ulicy Baczyńskiego i Osiedla Przytorze  $\varnothing$  90 o długości ok. 20 m.

(zgodnie z załącznikami graficznymi).

**2. Mapy do celów projektowych**

Projekt należy wykonać na aktualnej mapie do celów projektowych w skali 1:500 – mapę pozyskać we własnym zakresie Zamawiający. Projekt powinien zawierać opracowania geodezyjne.

**3. Inne:**

- w projekcie winny się znajdować wszystkie branżowe warunki techniczne pozyskane od właścicieli lub administratorów sieci jak i od zarządców dróg. Po stronie projektanta leży wystąpienie o w/w warunki i zastosowanie rozwiązań projektowych dostosowanych do ich wymogów;
- projekt winien posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia wymagane prawem;
- wszelkie kolizje wynikające z zakresu projektu należy rozwiązać w postaci dodatkowych projektów bez oddzielnego wynagrodzenia;
- w projekcie należy rozwiązać odtworzenie terenu po wykonaniu robót, uzgodnione z zarządcą drogi;
- przed złożeniem projektu w ZUD, należy go uzgodnić w Dziale Technicznym zamawiającego.

**4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji w następujących ilościach:**

1. Kompletny projekt budowlany i wykonawczy oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 4 egzemplarze w formie pisemnej (podpisane) oraz 1 na nośniku elektronicznym;
2. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze w formie pisemnej (podpisane) oraz 1 na nośniku elektronicznym (przedmiar robót w osobnym pliku, bez jakichkolwiek cen).

**5. Projekt należy opracować zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.**



