

UMOWA nr

zawarta w dniu w Bełchatowie pomiędzy :

Zakładem Wodociągów i Kanalizacji „WOD. - KAN.” Sp. z o.o. z siedzibą w Bełchatowie przy ulicy Św. Faustyny Kowalskiej nr 9, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000109360 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, NIP 769-050-22-13, Regon 590005919, wysokość kapitału zakładowego 80 977 900,00 PLN, reprezentowanym przez:

1.;
2.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1.;
2.

zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 423 z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług promocji efektów realizacji Projektu pod nazwą „Budowa i modernizacja systemu sieci wodno-kanalizacyjnej na terenie Miasta Bełchatowa”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 z logo UE wraz z odwołaniem słownym do UE, z odwołaniem słownym do Funduszu Spójności z logo „WOD.-KAN.” Sp. z o.o. i Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 – 2013 (dalej POIiŚ).
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy objętych niniejszą umową określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował umowę sukcesywnie, zgodnie z warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, załączniki, oferta, dokumenty i oświadczenia złożone przez strony umowy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowią integralną część umowy.
5. Wszystkie działania promocyjne i informacyjne będą prowadzone zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, dostępnymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl oraz zamieszczonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia
6. Transport materiałów informacyjno – promocyjnych przewidzianych do wykonania przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9 w Bełchatowie oraz jego koszt obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu materiałów informacyjno - promocyjnych do miejsca przeznaczenia.

§ 2

1. Termin realizacji Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 7 do umowy, strony ustalają na dzień:
 - 31.05.2015r. w zakresie Organizacji Wydarzenia Informacyjno-Promocyjnego mającego miejsce w dniu 31.05.2015r. na Placu Narutowicza w Bełchatowie w godz. 15:00 – 19:00,
 - 28.06.2015r. w zakresie Organizacji Wydarzenia Informacyjno-Promocyjnego mającego miejsce w dniu 28.06.2015r. w Parku za Muzeum Regionalnym w Bełchatowie w godz. 16:00 – 18:00,
 - 40 dni od podpisania Umowy z Wykonawcą, nie później niż do 25 maja 2015r. w zakresie Dostawy Materiałów Informacyjno – Promocyjnych,
 - między 15.06.2015r. a 19.06.2015r., godz. 10:00 -17:00 (dokładny termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy na realizację zamówienia) w zakresie Organizacji Konferencji Podsumowującej Projekt.

§ 3

1. W celu właściwego wykonania umowy Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonywaniem usług określonych w umowie.
3. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania usług określonych umową osobie trzeciej, za wyjątkiem podwykonawstwa wskazanego w ofercie, wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku uzyskania takiej zgody, za działania tych osób lub ich zaniechania Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

§ 4

1. Po otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnej informacji od Zamawiającego o terminie realizacji określonej formy promocji, Wykonawca zobowiązuje się, że w ciągu 14 dni od powzięcia tej wiadomości przedstawi Zamawiającemu do akceptacji co najmniej dwa projekty/wzory materiałów informacyjno – promocyjnych oraz scenariusza/programu działań promocyjnych w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres marketing@wodkan-belchatow.pl lub szjasinski@wodkan-belchatow.pl, przygotowanych w oparciu o zalecenia przekazane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektów/wzorów oraz scenariusz/programu, przedstawi poprawki bądź zmiany do projektów/wzorów, scenariusza/programu w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na wskazany adres, które następnie zostaną nieodpłatnie naniesione w projektach/oznaczeniach, scenariuszu/programie przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania. Realizacja zamówienia może być rozpoczęta wyłącznie po ostatecznej akceptacji projektów/wzorów, scenariusza/programu, wyrażonej na piśmie przez Zamawiającego i jego pisemnym zleceniu wykonania przedmiotowych materiałów informacyjno - promocyjnych.
3. Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjno – informacyjne były bardzo dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.

§ 5

1. Wykonawca zapewni wyładunek materiałów promocyjno – informacyjnych oraz złożenie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca zaznaczy rodzaj materiału oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
2. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia ewentualnych wad jakościowych dostarczonych materiałów w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich dostarczenia.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do odbioru wadliwego asortymentu, usunięcia wad, uzupełnienia niedoboru ilościowego bądź jakościowego we wskazanym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od daty dokonania pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku ich nieusunięcia w wyznaczonych terminie będą miały zastosowanie postanowienia § 10 i 12 umowy.
4. Koszty związane z usunięciem wad i usterek ponosi Wykonawca.

5. Dokumentem potwierdzającym odbiór materiałów informacyjno – promocyjnych jest protokół zdawczo – odbiorczy. Podpisanie przez strony protokołu nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu wykonanych materiałów informacyjno – promocyjnych o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do jakości i kompletności lub zakresu całości lub części zamówienia.
6. Protokół zdawczo - odbiorczy zostanie podpisany przez Zamawiającego po stwierdzeniu wykonania materiałów informacyjno – promocyjnych zgodnie z umową, Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym w toku realizacji umowy.
7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość i kompletność usług objętych umową.
3. Wykonawca zapewnia, że przysługiwać mu będą wszelkie prawa autorskie do wszystkich prac wykonanych w ramach niniejszej umowy, zwanych dalej także utworami.
4. Wykonawca z dniem dostarczenia materiałów informacyjno – promocyjnych wolnych od wad i usterek oraz zgodnych z umową i wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia przenosi na Zamawiającego w całości i nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe w zakresie niżej wymienionych pól eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - a) używania;
 - b) wykorzystania w całości lub części;
 - c) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - d) publicznego udostępniania w szczególności wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym
 - e) obrotu oryginałem albo egzemplarzami na których przedmiot umowy utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału i/lub egzemplarzy.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których przekazane zostaną projekty graficzne.
6. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu określonym w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wszelkie kontakty dotyczące wykonania i transportu materiałów informacyjno – promocyjnych do siedziby Zamawiającego, pomiędzy stronami będą dokonywane przez następujące osoby:

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu jest:

Tel. fax. E-mail

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu jest:

Tel. fax. E-mail

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiotu umowy kwotę nieprzekraczającą łącznej wartości netto (bez VAT)..... PLN,
słownie zł:..... PLN
plus podatek VAT w wysokości ...%, tj. w kwocie PLN
słownie zł: PLN,
co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości PLN
słownie zł: PLN.

Z czego za wykonanie:

Wydarzenia informacyjno – promocyjnego szt. 1, kwotę ... PLN netto +...PLN VAT (..) = ... PLN brutto (słownie brutto:),

Konferencji podsumowującej projekt szt. 1, kwotę ... PLN netto +...PLN VAT (..) = ... PLN brutto (słownie brutto:),

Materiałów informacyjno – promocyjnych, na które składa się wykonanie:

Opasek odblaskowych szt. 1000, kwotę PLN netto +..... PLN VAT (..) = ... PLN brutto (słownie brutto:),

Daszków przeciwsłonecznych szt. 1000, kwotę PLN netto +..... PLN VAT (..) = ... PLN brutto (słownie brutto:),

Cukierków krówek 40 kg, kwotę PLN netto +..... PLN VAT (..) = ... PLN brutto (słownie brutto:),

Balonów szt. 2000, kwotę PLN netto +..... PLN VAT (..) = ... PLN brutto (słownie brutto:),

Długopisów szt. 500, kwotę PLN netto +..... PLN VAT (..) = ... PLN brutto (słownie brutto:),

Notatników szt. 250, kwotę PLN netto +..... PLN VAT (..) = ... PLN brutto (słownie brutto:),

Teczek na dokumenty szt. 250, kwotę PLN netto +..... PLN VAT (..) = ... PLN brutto (słownie brutto:),

Prezenterów typu roll up szt. 2, kwotę PLN netto +..... PLN VAT (..) = ... PLN brutto (słownie brutto:),

Identyfikatorów szt. 260, kwotę PLN netto +..... PLN VAT (..) = ... PLN brutto (słownie brutto:),

Toreb papierowych szt. 500, kwotę PLN netto +..... PLN VAT (..) = ... PLN brutto (słownie brutto:),

Broszur informacyjnych szt. 3000, kwotę PLN netto +..... PLN VAT (..) = ... PLN brutto (słownie brutto:),

Ulotek informacyjnych szt. 3000, kwotę PLN netto +..... PLN VAT (..) = ... PLN brutto (słownie brutto:).

2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie częściowo na podstawie faktur wystawionych po każdorazowym, bezusterkowym odbiorze przez Zamawiającego danego zakresu przedmiotu zamówienia. Ostatnia faktura VAT nie może być wystawiona z datą późniejszą niż 30 czerwca 2015 roku.
3. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury VAT płatna będzie w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
4. Za dzień zapłaty strony uważać będą datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnej z postanowieniami niniejszej umowy lub obowiązującymi przepisami Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu opóźnienia w zapłacie. Jednocześnie Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe wynikłe z nieprzestrzegania prawa podatkowego.
6. Do każdej faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia upoważnionych przedstawicieli podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego, że ich wymagalne należności od Wykonawcy, zostały uregulowane. Powyższe oświadczenie zawierać będzie min.: nr faktur/y, datę zapłaty i kwotę.

7. W przypadku niedołączenia do faktury przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu umowy, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia brutto Wykonawcy odpowiednią kwotę nieuregulowanych przez niego płatności bez odsetek i przekazać na rzecz podwykonawców.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza zmiany dotyczące terminu wykonania umowy:
 - a) W przypadku działania siły wyższej tzn. niezwykłych i nieprzewidzianych okolicznościach niezależnych od strony, która się na nią powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć, w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych, klęsk żywiołowych, katastrofy budowlanej, aktów terroru, wojny, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i których żadna ze Stron nie może pokonać przy należytych staraniach mający bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia, termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tej siły wyższej;
 - b) Jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) Jeżeli działania objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji umowy, termin realizacji umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów.
2. Zmiany umowy zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o zmianie: danych teled adresowych firmy, rachunku bankowego, osób reprezentujących Wykonawcę, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy oraz zawieszeniu działalności Wykonawcy. Powyższe zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
4. Korespondencję wysłaną listem poleconym na adres wskazany przez Wykonawcę, uznaje się za skutecznie doręczoną z chwilą jej odbioru lub odmowy jej odbioru lub bezskutecznego upływu terminu na jej podjęcie w placówce pocztowej. W przypadku przesyłek wysłanych pocztą kurierską lub doręczonych osobiście, doręczenie uznaje się za dokonane z chwilą odbioru lub odmowy odbioru.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części działań objętych umową.
2. Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
 - c) w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w terminie umownym, gdy Wykonawca zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z umową,
 - d) w przypadku otrzymania towaru niezgodnego z opisaniem w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub jeżeli Wykonawca odmówi wymiany towaru na zgodny lub wolny od wad.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego od dnia realizacji przedmiotu umowy, tj. od dnia wskazanego w § 2 niniejszej umowy ;
 - b) Opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez strony na usunięcie wad;
 - c) Odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu od Wykonawcy, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1.
3. W przypadku, gdy kara umowna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy nie pokryje całkowitej wysokości szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, w szczególności nastąpi utrata środków pochodzących z Funduszu Spójności, Zamawiający ma prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu Zamawiający przechowuje na nieoprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zamawiający na żądanie wykonawcy zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu na jaki wniesiono zabezpieczenie.
6. W przypadku gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć bez wezwania Zamawiającego aneks przedłużający okres obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

§ 12

Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie promocję efektów realizacji Projektu w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania. Po bezskutecznym wezwaniu Zamawiający może odstąpić od umowy albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę.

§ 13

Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy (cesja) dopuszczalne jest wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części zamówienia osobom trzecim na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym i niniejszej umowie, pod warunkiem, że posiadają one kwalifikacje i sprzęt odpowiedni do wykonania tego zamówienia.
2. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobie trzeciej wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie później niż 14 dni przed realizacją zamówienia. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu na realizację części zamówienia nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Za działania osób trzecich lub ich zaniechania Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

§ 15

Strony zobowiązują się do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 16

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego swoich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie dla celów wynikających z jej realizacji.
2. Wykonawca ma prawo do wglądu i poprawy swoich danych oraz kontroli ich przetwarzania.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 423 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia problemu spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze sporządzone zostały w formie wydruku komputerowego. Niedopuszczalne jest wprowadzenie w jej treści odrębnych dopisków, skreśleń i poprawek.

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami w liczbie 8.
2. Formularz ofertowy.

....., dnia

....., dnia

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca