



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji
„ WOD. – KAN.” Spółka z o. o.
ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9
97 – 400 Bełchatów
woj. łódzkie
Polska**

**tel. 44 634 90 00, 44 634 90 01,
fax: 44 633 83 06,
www.wodkan-belchatow.pl
sekretariat@wodkan-belchatow.pl
wodkan@wodkan-belchatow.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
Przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych
(t. j. Dz. U. z 2014 r., poz.423, z późn. zm.)

Bełchatów, luty 2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia pod nazwą: “Promocja efektów realizacji Projektu pn. „Budowa i modernizacja systemu sieci wodno-kanalizacyjnej na terenie Miasta Bełchatowa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. - KAN.” Spółka. z o.o.
ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9
97-400 Bełchatów
tel. 44 634 90 00, , fax: 44 633 83 06,
www.wodkan-belchatow.pl

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi promocji efektów realizacji Projektu pn. „Budowa i modernizacja systemu sieci wodno-kanalizacyjnej na terenie Miasta Bełchatowa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

Usługi te polegać będą na:

- organizacji i realizacji wydarzenia informacyjno - promocyjnego,
- organizacji i realizacji konferencji podsumowującej zrealizowany Projekt,
- wykonaniu materiałów informacyjno - promocyjnych

Wszystkie działania promocyjne muszą być zgodne z zasadami promocji Programu Infrastruktura i Środowisko, przedstawionymi na stronie internetowej www.pois.gov.pl, a w szczególności z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ przedstawionymi na stronie internetowej: www.pois.gov.pl

Szczegółowe zasady dotyczące terminów, rozliczeń i odbioru opisane są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Szczegółowe opisy dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 7 do SIWZ.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV:

Kod: 22140000-3	Nazwa: Ulotki
Kod: 22150000-6	Nazwa: Broszury
Kod: 79341000-6	Nazwa: Usługi reklamowe
Kod: 79342200-5	Nazwa: Usługi w zakresie promocji
Kod: 79810000-5	Nazwa: Usługi drukowania
Kod: 92331210-5	Nazwa: Usługi animacji dla dzieci
Kod: 92340000-6	Nazwa: Usługi taneczne i przedstawienia artystyczne

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VI. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 31.05.2015r. w zakresie Organizacji Wydarzenia Informacyjno-Promocyjnego mającego miejsce w dniu 31.05.2015r. na Placu Narutowicza w Bełchatowie w godz. 15:00 – 19:00,
- 28.06.2015r. w zakresie Organizacji Wydarzenia Informacyjno-Promocyjnego mającego miejsce w dniu 28.06.2015r. w Parku za Muzeum Regionalnym w Bełchatowie w godz. 16:00 – 18:00,
- 40 dni od podpisania Umowy z Wykonawcą, nie później niż do 25 maja 2015r. w zakresie Dostawy Materiałów Informacyjno – Promocyjnych,
- między 15.06.2015r. a 19.06.2015r., godz. 10:00 -17:00 (dokładny termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy na realizację zamówienia) w zakresie Organizacji Konferencji Podsumowującej Projekt.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące :

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wymagane jest wykazanie wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonane należycie w zakresie:
- co najmniej jednej usługi, obejmującej swoim zakresem organizację i realizację kilkugodzinnej konferencji dla minimum 300 osób.
W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykazy wykonanych usług sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien posiadać środki finansowe gwarantujące sprawne i terminowe wykonanie umowy. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać.

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.

IX. INFORMACJA O ŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA POSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

Dokonywanie oceny spełniania warunków odbędzie się według formuły: spełnia / nie spełnia warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp.

Wykonawca winien przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

1. Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych, przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców może być złożone przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie, lecz w takim przypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców.
3. Wykaz zrealizowanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie - w tym celu dokumenty ma/mają obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie danego warunku.

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wykonawcy, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 7.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 1-12 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymaganych w pkt 5-9, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert.

Dokumenty, które są wymagane, winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę), zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia) i zasad reprezentacji oraz solidarnej odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości,

- b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;
- c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji;
- d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA ZAPYTAŃ, OŚWIADCZEŃ LUB INNYCH DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Za koniec dnia Zamawiający uznaje koniec godzin urzędowania t. j. godz.15.00.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Pisemne zapytania należy kierować na adres:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. – KAN.” Spółka z o. o.
ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9
97 – 400 Bełchatów

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający i Wykonawcy porozumiewają się pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem faksu. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Szczepan Jasiński, tel.: 44 634 90 00, 44 633 90 80; wew.: 180
fax: 44 633 90 05; e- mail: szjasinski@wodkan-belchatow.pl
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Łukasz Borowski, tel.: 44 634 90
00, 44 633 90 10; wew.: 124; fax: 44 633 90 05; e-mail: lborowski@wodkan-belchatow.pl

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium:
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

2.000,- PLN

(słownie: dwa tysiące złotych 00/100 PLN)

2. Forma wadium:
Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego i jest przechowywane na rachunku bankowym .

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji;
- e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- f) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25.ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

18 1540 1245 2056 4806 3229 0001

Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia przelewu

Wadium, wnoszone w innych niż pieniądź formach, należy złożyć w oryginale, najpóźniej wraz z ofertą (jako oddzielny od oferty dokument) w pokoju nr 4 w siedzibie Zamawiającego.

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art.46 ustawy Pzp. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust 3 ustawy Pzp.

6. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. XII.2 niniejszej SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - a) Wykonawca wniesie przed dniem podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
 - b) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - c) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;

- d) Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji kopie poświadczona za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu na jaki wniesiono zabezpieczenie;
- e) W przypadku gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądze i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć bez wezwania Zamawiającego aneks przedłużający okres obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

XIV. WALUTA W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:
 - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - b) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ;
 - c) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego/ych status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
 - d) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa;
 - e) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ;
 - f) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - g) zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Forma oferty
 - a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - b) stosowne wypełnienia w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
 - c) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;

- d) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie;
- e) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony(kartki) oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane;
- f) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
- g) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- załącznik nr 3 do SIWZ;
- d) wykaz zrealizowanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
- e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru;
- f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- g) pozostałe dokumenty wymienione w pkt IX niniejszej SIWZ.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w treści Formularza Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XVI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bełchatowie, ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9, w kancelarii pok. 100, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 03.04.2015 do godz. 11:45

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. - KAN.” Spółka. z o.o.
ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9
97-400 Bełchatów

Oferta w postępowaniu na: „Usługi promocji efektów realizacji Projektu pn. „Budowa i modernizacja systemu sieci wodno-kanalizacyjnej na terenie Miasta Bełchatowa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”

Nie otwierać do dnia 03.04.2015 do godz. 12:00

XVII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Bełchatowie, ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9, w sali nr 110

w dniu 03.04.2015 o godz. 12:00

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszelkie koszty i nakłady, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.

XX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium nr 1 – Cena oferty (C) – waga 50 %

Kryterium nr 2 – Jakość rozwiązania (J) – waga 50 %; podkryteria:

- a) Artysta sceniczny występujący 31.05.2015 r. oraz 28.06.2015 r. (inny artysta dla każdego z wydarzeń) jest lureatem jednego z programów telewizyjnych typu talent show (podać tytuł programu) i występował na krajowych festiwalach muzycznych transmitowanych przez telewizję ogólnokrajową – waga 5 %,

- b) Artysta kabaretowy występujący 28.06.2015 r. występował na krajowych festiwalach kabaretowych lub galach transmitowanych w telewizji ogólnokrajowej (min. na dwóch, podać nazwy) – waga 5 %
- c) Zaproponowanie atrakcyjnych rozwiązań artystycznych dla wydarzenia odbywającego się 28.06.2015 r. dotyczących Promocji Efektów Realizacji Projektu spójnych z przedmiotem zamówienia – waga 15%
- d) Zaproponowanie atrakcyjnych rozwiązań artystycznych dla wydarzenia odbywającego się 31.05.2015 r. dotyczących Promocji Efektów Realizacji Projektu spójnych z przedmiotem zamówienia – waga 15%
- e) Min. 50% materiałów informacyjno – promocyjnych oznaczone jest nadrukiem w kolorze (wskazać które) – waga 5 %
- f) Min. 10% materiałów informacyjno – promocyjnych oznaczone jest grawerem laserowym (wskazać które) – waga 5 %

Sposób oceny ofert:

Kryterium nr 1 – Cena – proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

Kryterium nr 2 – Jakość rozwiązania – proporcjonalnie wg wzoru:

$$J = \frac{\text{suma punktów za jakość rozwiązania badanej oferty}}{\text{maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów za jakość rozwiązania}} \times 50 \text{ pkt}$$

Suma punktów za jakość rozwiązania badanej oferty równa się sumie punktów uzyskanych w obu podkryteriach. Maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów za jakość rozwiązania równa się sumie maksymalnych możliwych do uzyskania sum punktów we wszystkich podkryteriach.

Oceny merytorycznej podkryteriów kryterium nr 2 dokona komisja powołana w tym celu przez zamawiającego. Z prac komisji oceniającej zostanie sporządzony osobny protokół.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w podanych kryteriach.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. TRYB OCENY OFERT

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:
 - a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym

- a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ:

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XXII. INFORMACJE OGÓLE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA

1. Zmiany umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w punkcie XXII SIWZ. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w tym punkcie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień wynikających z:
 - działania siły wyższej, za którą uważa się w szczególności: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i których żadna ze Stron nie może pokonać przy należytych staraniach;
 - wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia prac równy będzie okresowi przerwy lub postoju w ich prowadzeniu.
4. Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku zmian ustawowych przepisów, w tym przepisów podatkowych.
5. Zmian Umowy dokonuje się w formie aneksów, którym nadaje się kolejne numery.
6. Zmiana Umowy zostaje zawarta w dniu jej podpisania przez obie strony.
7. Przepisy zawarte w powyższych ustępach nie wykluczają dokonania nieistotnych zmian postanowień Umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.). Dopuszczalne będą zatem

zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do Umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie, czy też na wynik postępowania o udzielenie tego zamówienia.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne:

- a) Wykonawcom, uczestnikom konkursu oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
- c) Środkami ochrony prawnej, o których mowa wyżej są:
 - odwołanie,
 - skarga do sądu.

2. Odwołanie - przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolej ręki lub zapytania o cenę,
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty odwołującego

Szczegółowo kwestie dotyczące odwołania określone są w Rozdziale 2 Działu VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

3. Skarga do sądu - na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w Rozdziale 3 Działu VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXIV. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na podstawie art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Wykonawca obowiązany jest wykazać, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy lub niezgodny z założeniami i przepisami. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawarte są w projekcie umowy. Pozostałe informacje dotyczące podwykonawstwa zawarte są w § 14 projektu umowy, zawartego w Załączniku nr 6 do SIWZ.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych usług
5.	Załącznik nr 5	Wzór zobowiązania innych podmiotów
6.	Załącznik nr 6	Projekt umowy
7.	Załącznik nr 7	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
8.	Załącznik nr 8	Wzór listy podmiotów