

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: "Ułożenie kostki brukowej i krawężników na placu przed budynkami magazynowo – garażowymi na terenie bazy administracyjnej przy ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9 w Bełchatowie".

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. – KAN.” Spółka z o.o.

97-400 Bełchatów ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9

województwo łódzkie

Adres e-mail: [wodkan@wodkan-belchatow.pl](mailto:wodkan@wodkan-belchatow.pl)

Strona internetowa: [www.wodkan-belchatow.pl](http://www.wodkan-belchatow.pl)

tel. 44 364 90 00, 44 634 90 01, 44 634 90 02, fax. 44 634 90 05, 44 633 83 06

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- KAN.” Sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem.
- 2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia - § 5 ust. 1 Regulaminu.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia- § 14 Regulaminu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest ułożenie kostki brukowej o grubości 8cm na placu manewrowym o powierzchni ok. 1030 m<sup>2</sup> oraz ułożenie ok. 24 mb krawężnika.

Zakres prac obejmuje:

- 3.1.1. Przygotowanie istniejącej nawierzchni betonowej o powierzchni ok. 700 m<sup>2</sup> oraz wyrównanie i zagęszczenie terenu o powierzchni ok. 330 m, pod ułożenie kostki;
- 3.1.2. Wykonanie podbudowy o grubości 25 cm z kruszywa dolomitowego lub kłińca betonowego o granulacji 0 - 67 mm;
- 3.1.3. Ułożenie kostki brukowej o grubości 8cm, na powierzchni ok.1030 m<sup>2</sup>, na podłożu piaskowo – cementowym o grubości 4 cm;
- 3.1.4. Ułożenie krawężników ok. 24 mb;
- 3.1.5. Wykonanie spadków placu manewrowego do istniejących wpustów deszczowych, odwodnienie liniowe typ OLP-C klasa obciążenia: C250, ok. 25 mb;
- 3.1.6. Wykonanie regulacji istniejących włączów studziennych i krat odbierających wody opadowe i roztopowe.

Zamówienie należy wykonać z materiałów własnych Wykonawcy.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również te prace, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji, a które doświadczony Wykonawca powinien był przewidzieć w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy (3 lata).

Pozostałe informacje zawarte są w załączniku nr 3 do SIWZ – projekcie umowy.

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia za pomocą podwykonawców.
- 3.6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, w zakresie nie większym niż 10%.
- 3.7. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 19.12.2014r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać;

5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. W celu wykazania spełniania poniższego warunku Wykonawca winien wykazać wykonanie, w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwóch robót budowlanych polegających na ułożeniu kostki brukowej na powierzchni nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup> każda;

5.1.3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać;

5.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu wykazania spełniania poniższego warunku Wykonawca winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000 PLN.

5.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia przesłanek zawartych w § 10 Regulaminu.

5.3. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

5.4. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

5.5.1. jest niezgodna z Regulaminem,

5.5.2. jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia,

5.5.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

5.5.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5.5.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

5.5.6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 21 ust. 20 Regulaminu lub błąd w obliczeniu ceny,

5.5.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,

5.5.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.6. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy i złożonych dokumentów wymienionych w punkcie 6 niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg wzoru, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

6.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.3. Parafowany na znak akceptacji projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

6.4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.5. Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
- 6.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 6.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
- 6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 6.9. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, każdy z podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty wymienione w pkt. 6.2., 6.6. i 6.7.
- Wszystkie dokumenty winny złożone być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

## 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane Zamawiającemu i Wykonawcy w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazywanie ww. dokumentów w formie faksu pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej.  
Numer faksu Zamawiającego: 44 634 90 05, 44 633 83 06
- 7.2. Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu lub informacji o której mowa w pkt.7.1.
- 7.3. Zamawiający udostępni dokumentację z postępowania na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek o udostępnienie dokumentacji należy składać w Sekretariacie Zamawiającego. Dokumentację z postępowania udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w obecności pracownika Zamawiającego.
- 7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych - p. Andrzej Hofman, tel. 44 634 90 35, 607 408 586,
  - w sprawach formalnych - p. Agnieszka Sarnecka, tel. 44 634 90 23, 691 941 541.

## 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej (2 egzemplarze: oryginał i kopia), w języku polskim, w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 9.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wyszczególnione w pkt. 6 SIWZ.
- 9.6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- 9.7. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania,
- 9.8. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 9.9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on obowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego zakres upoważnienia,
- 9.10. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie naniesione zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 9.11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający zdekompletowanie oferty,
- 9.12. Wykonawca umieści swoją ofertę wraz z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią Wykonawcy i zaadresowanej do Zamawiającego w następujący sposób:

*Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. - KAN.” Sp. z o.o.  
ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9  
97-400 Belchatów*

*Oferta w przetargu nieograniczonym pod nazwą: „Ułożenie kostki brukowej i krawężników na placu przed budynkami magazynowo – garażowymi na terenie bazy administracyjnej przy ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9 w Belchatowie”, nr sprawy 22/SK/TI/2014.*

*Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 14.11.2014 r.*

W przypadku niewłaściwego oznaczenia i zabezpieczenia oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Termin składania ofert upływa w dniu **14.11.2014 r. o godz. 09:45**
- 10.2. Oferty mogą być składane osobiście przez oferentów lub ich upoważnionych przedstawicieli w siedzibie Zamawiającego tj. w Belchatowie przy ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9, w Sekretariacie pokój nr 100.
- 10.3. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby Zamawiającego i Zamawiający potwierdził jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert.
- 10.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.11.2014 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego p. 104.
- 10.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
- 10.7. Na wniosek Wykonawcy nieobecnego podczas tych czynności, Zamawiający prześle mu informację zawierającą powyższe dane.
- 10.8. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.9. Koperty oznaczone „Zmiana” będą otwierane razem z kopertami zawierającymi właściwą ofertę, której zmiany dotyczą.
- 10.10. Koperty z opisem „WYCOFANIE” zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 11.1. Cenę całości zamówienia należy podać na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

11.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena za roboty budowlane jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ oraz inne nakłady jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.

W cenie oferty winny być uwzględnione również koszty bezpośrednio: koszty robocizny, materiału wraz z dostawą na teren budowy, sprzętu (jego montażu i demontażu) oraz koszty ogólne budowy, w tym w szczególności:

- ✓ koszty zatrudnienia personelu budowy,
- ✓ koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją,
- ✓ koszty utrzymania zaplecza budowy i jego likwidacji, koszty zużycia sprzętu i narzędzi,
- ✓ koszty związane z odbiorami robót.

Cena winna również uwzględniać ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk.

11.3. Cena ofertowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty i będzie obowiązywać do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

## 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

12.1. W trakcie oceny ofert, ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących kryteriów: cena - 100 %

12.2. Liczba punktów „P” oferty zostanie wyliczona wg wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

12.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

12.4. Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie podpisana umowa.

12.5. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

## 13. INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA ORAZ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

13.1 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- c) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- d) bez podania przyczyn.

13.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia po upływie terminu składania ofert zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

13.3. Informację o unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert zamawiający umieszcza na swej stronie internetowej.

13.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

13.5. Wynik ogłoszony zostanie poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

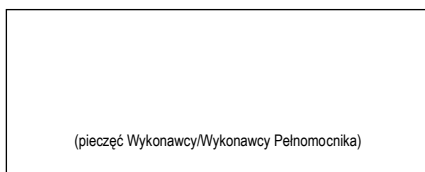
16. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 16.1. Wobec czynności wyboru najkorzystniejszej oferty, wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść protest do Zamawiającego.
- 16.2. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 16.3. Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy.
- 16.4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
- 16.5. W przypadku wniesienia protestu bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 16.6. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 4 dni od dnia jego wniesienia.
- 16.7. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 16.8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest.
- 16.9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza czynności oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Informację o dokonanych czynnościach zamawiający przekazuje wykonawcy wnoszącemu protest i umieszcza na stronie internetowej.
- 16.10. Rozstrzygnięcie, odrzucenie albo oddalenie protestu jest ostateczne.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
3. Projekt umowy wraz z załącznikami - załącznik nr 3.
4. Wykaz zrealizowanych zamówień - załącznik nr 4.

Bełchatów, 31.10.2014 r.



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres: .....

Tel/Fax .....

REGON: .....

NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia z dnia ..... deklaruję udział w przetargu nieograniczonym na

.....  
i przedkładam niniejszą ofertę oświadczając, że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Cena oferty za realizację całości zamówienia wynosi:

- ✓ ..... zł netto (słownie: .....);
- ✓ ..... % VAT, ..... (słownie: .....);
- ✓ ..... zł brutto (słownie: .....).

2. Termin wykonania zamówienia: do 19 grudnia 2014 roku.

3. Na wykonanie zamówienia udzielam/y Zamawiającemu:

- ✓ Gwarancji jakości na okres 36 miesięcy;
- ✓ Rękojmi za wady na okres 36 miesięcy.

4. Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

6. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (Nie należy zastrzegać informacji nie stanowiących takiej tajemnicy, np. odpis z KRS.)

7. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty <sup>1</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron.

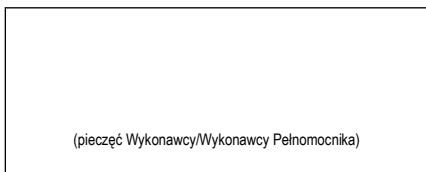
.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

---

<sup>1</sup>wymienić wszystkie załączniki do niniejszej oferty w kolejności podanej w SIWZ





### FORMULARZ OŚWIADCZENIA

(zgodnie z § 8 i § 11 ust.1 Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- KAN.” Sp. z o.o. w Bełchatowie)

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres: .....

Tel/Fax .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na<sup>1</sup>:

.....  
.....

oświadczamy, że zgodnie z § 8 i § 11 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- KAN.” Sp. z o.o. w Bełchatowie:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

---

<sup>1</sup> opisać przedmiot oferty odpowiednio do wymogów SIWZ

- projekt -

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... roku w Bełchatowie na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- KAN.” Sp. z o.o. w Bełchatowie, zwanym dalej Regulaminem, w trybie przetargu nieograniczonego.

pomiędzy:

**Zakładem Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- KAN.” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Bełchatowie przy ulicy Św. Faustyny Kowalskiej nr 9, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000109360 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi –Śródmieścia w Łodzi, NIP 769-050-22-13, Regon: 590005919, wysokość kapitału zakładowego 80 977 900,00 PLN, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

a

.....  
..... "

**Wykonawcą**" reprezentowanym przez:

1.....

2.....

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: „Ułożenie kostki brukowej i krawężników na placu przed budynkami magazynowo – garażowymi na terenie bazy administracyjnej przy ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9 w Bełchatowie ", realizowane w ramach zadania inwestycyjnego numer 041/2014 pod nazwą: „Przebudowa budynku spółki i placu manewrowego”.

Zakres prac obejmuje:

- 1.1. Przygotowanie istniejącej nawierzchni betonowej o powierzchni ok. 700 m<sup>2</sup> oraz wyrównanie i zagęszczenie terenu o powierzchni ok. 330 m<sup>2</sup> pod ułożenie kostki;
- 1.2. Wykonanie podbudowy o grubości 25 cm z kruszywa dolomitowego lub kłińca betonowego o granulacji 0 - 67 mm;
- 1.3. Ułożenie kostki brukowej o grubości 8cm, na powierzchni ok.1030 m<sup>2</sup>, na podłożu piaskowo – cementowym o grubości 4 cm;
- 1.4. Ułożenie krawężników ok. 24 mb;
- 1.5. Wykonanie spadków placu manewrowego do istniejących wpustów deszczowych, odwodnienie liniowe typ OLP-C, klasa obciążenia C250, ok. 25 mb;
- 1.6. Wykonanie regulacji istniejących włazów studziennych i krat odbierających wody opadowe i roztopowe;
2. W zakres przedmiotu Umowy wchodzi również te prace, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a które doświadczony Wykonawca powinien był przewidzieć w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem Umowy.

**§ 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy z należytą starannością i w sposób umożliwiający jego prawidłowe użytkowanie.
2. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za szkody związane z realizacją Umowy.

10

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: „Ułożenie kostki brukowej i krawężników na placu przed budynkami magazynowo – garażowymi na terenie bazy administracyjnej przy ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9 w Bełchatowie "*

3. Wykonawca, w celu zabezpieczenia nieruchomości sąsiadujących z terenem budowy przed niekorzystnymi skutkami jej prowadzenia, na własną odpowiedzialność i na swój koszt, podejmie wszelkie środki zapobiegawcze, wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną i adekwatne do zaistniałych okoliczności.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich ciężących na nim obowiązków, które wynikają z ustawy Prawo budowlane i innych przepisów obowiązującego w Polsce prawa oraz pisemnych zaleceń Zamawiającego, mających na celu należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za to, by stosowane na terenie budowy wyroby, urządzenia, sprzęt oraz używane technologie były zgodne z obowiązującymi w Polsce przepisami oraz normami. Wbudowane wyroby będą nowe i o jakości nie niższej niż określona w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Odstępstwa od tych zasad wymagają zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający może dopuścić zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w ww. Specyfikacji i uprzedniego wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na taką zmianę. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów potwierdzających jakość wymaganą w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca podejmie wszelkie czynności w celu zabezpieczenia przedmiotu umowy, pracowników, osób upoważnionych do przebywania na terenie budowy oraz osób trzecich, a także mienia związanego z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny w pełnym zakresie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy za stan bezpieczeństwa na terenie budowy. W tym celu Wykonawca zapewni m.in.:
  1. zgodny z przepisami stały nadzór inspektora BHP na budowie,
  2. przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
  3. wykonywanie prac zgodnie z załącznikiem nr 3 „Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy dla wykonawców zewnętrznych”.
9. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem do odbioru robót, dostarczy rozliczenie rzeczowo-finansowe przedmiotu umowy w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
10. Wykonawca zobowiązuje się do urządzenia i utrzymania na własny koszt zaplecza budowy oraz do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt właściwych warunków socjalnych dla pracowników.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy i akceptuje panujące na nim warunki. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za prawidłową i bezkolizyjną realizację robót. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich zauważonych przeszkodach w realizacji robót, w terminach zapewniających realizację robót zgodnie z terminem określonym w § 4 ust. 1 Umowy.
12. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w ustalonym terminie.

### § 3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.1. zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminie i na warunkach określonych w u+mowie,
- 1.2. przejęcie do eksploatacji przedmiotu Umowy, zrealizowanego w sposób należyty przez Wykonawcę.

Zamawiający dokona odbioru robót zgodnie zapisami § 5 niniejszej Umowy.

### § 4. TERMINY

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy: nie później niż do **19.12.2014 roku**.  
Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości do odbioru w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie odbioru robót zgodnie z § 5 ust. 3 i 4 oraz zachowanie terminu, o którym mowa w niniejszym paragrafie (ust. 1).

2. Termin upływu zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi - 36 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, lecz nie wcześniej niż do czasu wyczerpania wszystkich praw Zamawiającego wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi.

## § 5. ODBIÓR ROBÓT

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot określony w § 1 Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy. Termin rozpoczęcia odbioru wyznaczy Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od daty zawiadomienia go o gotowości do tego odbioru.
3. Zamawiający dokona odbioru w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Strony postanawiają, że protokół odbioru będzie spisany, pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków odbiorowych, nie później niż w dniu 19.12.2014r.
6. Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ustalonego w Umowie terminu gwarancji i rękojmi oraz nie później niż 30 dni przed upływem tego terminu, Zamawiający zwoła komisję odbioru pogwarancyjnego, w skład której wejdą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy celem dokonania oceny wykonanych robót i ewentualnego stwierdzenia wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi. Stwierdzone wady Wykonawca usunie do czasu określonego w pisemnym protokole przez wyżej wymienioną powołaną przez Zamawiającego komisję.

## § 6. WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym znacznik nr 1 do Umowy i z jej postanowieniami otrzyma wynagrodzenie: **netto** ..... złotych (słownie:.....), powiększone o podatek VAT, według stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami; w dniu zawarcia umowy stawka VAT wynosi **23%**, a kwota podatku **VAT** ..... złotych (słownie:.....),  
- **brutto** ..... złotych (słownie: .....),
2. Wynagrodzenie netto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym, pokrywa wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie netto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie.
4. W przypadku konieczności podjęcia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy jakichkolwiek czynności dla prawidłowej i pełnej realizacji Umowy, Wykonawca wykona te czynności w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług Zamawiający przewiduje możliwość zmiany kwoty brutto wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu Umowy o różnicę wynikającą z tej zmiany zgodnie z obowiązującymi przepisami, bez konieczności sporządzania aneksu. Zmiana stawek pozostałych podatków nie będzie podstawą do zmiany ww. wynagrodzenia.

## § 7. ROZLICZENIA

1. Wykonawca wystawi fakturę po dokonaniu bezusterkowego odbioru robót.
2. Płatność wynagrodzenia dokonana będzie na konto wskazane w fakturze w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.

3. Płatność wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy. Wykonawca dostarczy fakturę wystawioną w sposób opisany powyżej na adres Zamawiającego wskazany w Umowie.
4. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych od Zamawiającego, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
5. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą zostać potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego
6. Strony oświadczają, że są podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

### **§ 8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wniesiono w formie.....(forma zostanie określona przez Wykonawcę) przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone Wykonawcy na poniższych zasadach:
  - a) 70% w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego,
  - b) 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, zostanie zwrócone na poniższych zasadach:
  - a) niewykorzystana kwota zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej ustanowionej w okresie realizacji umowy będzie zwolniona w terminie 30 dni od odbioru końcowego przejęcia do eksploatacji przedmiotu umowy, przy czym warunkiem koniecznym zwrotu tej gwarancji, będzie złożenie przez Wykonawcę najpóźniej w 14. dniu przed upływem ważności niniejszej gwarancji, gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej ustanowionej na okres rękojmi, w wysokości 30% zabezpieczenia o którym mowa w ust.1, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, co oznacza że Zamawiający w przypadku nie złożenia gwarancji na okres rękojmi ma prawo wystąpić do banku z żądaniem zapłaty kwoty nie ustanowionej gwarancji w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
  - b) niewykorzystana kwota zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej ustanowionej w okresie rękojmi zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
6. W przypadku przesunięcia terminu odbioru końcowego lub przedłużenia okresu rękojmi, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie przedłużone odpowiednio.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego postanowienia umowy odnoszące się do gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej stosuje się odpowiednio.

### **§ 9. KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może żądać kar umownych, w następujących wysokościach:
  - 1.1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy zgodnie z terminem określonym w § 4 ust. 1 Umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 14 ust. 3 i 4.
  - 1.2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego odpowiednio w § 6 ust.1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 1.3. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego

brutto, określonego w § 6 ust. 1.

3. Strony mogą, ponad zastrzeżone w Umowie kary umowne, dochodzić odszkodowań na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

### **§ 10. GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany w ramach Umowy przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy (3 lata). Karta gwarancji, stanowi załącznik nr 2 do Umowy i jest jej integralną częścią.
2. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu Umowy na okres 36 miesięcy (3 lata).
3. Bieg okresów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

### **§ 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca gwarantuje odpowiednią jakość wykonanych robót.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru, o jakich mowa w § 5 Umowy zostaną stwierdzone wady przedmiotu Umowy, które nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru, o jakich mowa w § 5 Umowy zostaną stwierdzone wady przedmiotu Umowy, których nie da się usunąć, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi. Wykonawcy nie przysługuje w takim wypadku wynagrodzenie za powtórne wykonanie przedmiotu odbioru.

### **§ 12. PRAWO ODSTĄPIENIA**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - 1.1. ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 1.2. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - 2.1. nieuzasadnionego i niezgodnionego z Zamawiającym zaprzestania realizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni i pomimo pisemnego wezwania skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy o wznowienie robót, Wykonawca w ciągu 2 dni nadal nie podejmie prac związanych z realizacją zamówienia,
  - 2.2. gdy bieżące kontrole postępu robót wykażą, że Wykonawca nie posiada dostatecznego potencjału technicznego jak również ludzkiego, gwarantującego wykonanie przedmiotu Umowy w terminie umownym i gdy opóźnienie robót osiągnie 7 dni w stosunku do terminów wykonania robót określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
  - 2.3. gdy Wykonawca nie jest w stanie zapewnić właściwych warunków bezpieczeństwa przy wykonywaniu przedmiotu Umowy dla swoich pracowników jak również osób trzecich lub gdy roboty prowadzone są niezgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną lub gdy Wykonawca nie realizuje zaleceń, poleceń wydanych przez Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku tym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych robót do czasu odstąpienia od Umowy, bez możliwości dochodzenia kar umownych z tego tytułu.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 3

dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego przerwania robót i ich zabezpieczenia oraz w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy do:

- 5.1. sporządzenia inwentaryzacji robót w toku, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego,
  - 5.2. sporządzić przy udziale przedstawiciela Zamawiającego rozliczenie finansowe wykonanych robót,
  - 5.3. uporządkować teren budowy i przekazać go protokolarnie Zamawiającemu.
6. W przypadku odmowy Wykonawcy wykonania czynności, o których mowa w ust. 5, czynności tych dokona Zamawiający obciążając kosztami Wykonawcę.

### § 13. OSOBY ODPOWIEDZIALNE

W terminie uzgodnionym przez strony:

1. Zamawiający wskaże w formie pisemnej uprawnionego Przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca wskaże w formie pisemnej uprawnionego Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Do obowiązków Przedstawiciela Wykonawcy należy między innymi:
  - 3.1. reprezentowanie Wykonawcy względem Zamawiającego we wszystkich sprawach wynikających z zapisów niniejszej Umowy;
  - 3.2. reprezentowanie Wykonawcy na budowie;
  - 3.3. koordynowanie poszczególnych etapów robót;
4. W przypadku zmiany osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, każda ze stron obowiązana jest do niezwłocznego złożenia drugiej Stronie pisemnego powiadomienia o tym fakcie.

### § 14. ZMIANA UMOWY

1. Zmiany Umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy oraz załączników do Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym między innymi w zakresie przedmiotu Umowy, terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia z poniższych przyczyn:
  - 3.1. użycie przewidzianych o której mowa w §1 ust.1 Umowy materiałów, urządzeń, rozwiązań technicznych lub technologicznych, groziłoby niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
  - 3.2. zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy dołożeniu należytej staranności;
4. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień wynikających z:
  - 4.1. działania siły wyższej, np. klęski żywiołowej; działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót, wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót (z wyłączeniem okresu kalendarzowej zimy).
  - 4.2. wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
  - 4.3. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - 4.4. wystąpienia sytuacji gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego (o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego).W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia robót równy będzie okresowi przerwy lub postoju w ich prowadzeniu.
5. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z przyczyn umożliwiających dokonanie zmiany Umowy każdej ze stron umowy przysługuje prawo do wystąpienia do drugiej strony o zmianę Umowy. Wystąpienie o dokonanie zawierać winno:
  - 5.1. szczegółowy opis przyczyn uzasadniających zmianę Umowy;

- 5.2. uzasadnienie dokonania zmiany Umowy;
- 5.3. projekt zmiany Umowy.
6. Strona, która powyższe wiadomość o wystąpieniu okoliczności o których mowa w niniejszym paragrafie zobowiązana jest niezwłocznie, w nie później niż w terminie 4 dni, poinformować o tym fakcie drugą Stronę. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany treści umowy winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy.
7. Przepisy zawarte w powyższych ustępach nie wykluczają dokonania nieistotnych zmian postanowień Umowy. Dopuszczalne będą zatem zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do Umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie, czy też na wynik postępowania o udzielenie tego zamówienia.

## § 15. CESJA

Przeniesienie wierzytelności wynikających z Umowy (cesja) nie jest dopuszczalne.

## § 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
2. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego), w formie wydruku komputerowego. Niedopuszczalne jest wprowadzanie w jej treści odrębnych dopisków, skreśleń i poprawek.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy, w tym:
  - 4.1. Załącznik nr 1 - „Formularz Oferty”.
  - 4.2. Załącznik nr 2 - „Karta gwarancji”.
  - 4.3. Załącznik nr 3 – „Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy dla wykonawców zewnętrznych”.

.....  
(pieczęć firmowa i podpisy osób  
upoważnionych do  
reprezentowania Zamawiającego)

.....  
(pieczęć firmowa i podpisy osób  
upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)



## WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

### KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

---

**GWARANTEM** jest [ nazwa, adres ], będący Wykonawcą zadania: „*Ułożenie kostki brukowej i krawężników na placu przed budynkami magazynowo – garażowymi na terenie bazy administracyjnej przy ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9 w Belchatowie*”

#### Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- KAN.” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Belchatowie przy ulicy Św. Faustyny Kowalskiej nr 9, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000109360 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, NIP 769-050-22-13, Regon: 590005919, wysokość kapitału zakładowego 80 977 900,00 PLN  
zwany dalej „**Zamawiającym**”.

#### § 1

##### Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje roboty budowlane określonych w Umowie nr..... z dnia..... oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej gwarancji.
4. Termin gwarancji wynosi **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

#### § 2

##### Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
  - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
  - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - c) żądania od Gwaranta odszkodowania, obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści, należnego Zamawiającemu lub osobom trzecim - na skutek wystąpienia wad, nieosiągnięcia gwarantowanego efektu suszenia osadów lub poniesienia kosztów i opłat z tytułu ich składowania i utylizacji.
  - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto (włącznie z VAT) określonego w Umowie, za każdy dzień zwłoki;
  - e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:

- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
  - b) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);
3. W przypadku nieterminowego przystąpienia do usunięcia wad lub nieterminowego usunięcia wad/wymiany rzeczy na wolną od wad Gwarant jest zobowiązany do:
- a) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);
  - b) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c i e).
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

### § 3

#### Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjny przegląd gwarancyjny odbędzie się nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem ustalonego w Umowie terminu gwarancji oraz nie później niż na 30 dni przed upływem tego terminu.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego i co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

### § 4

#### Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

### § 5

#### Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Kontraktu, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:
  - przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia

- Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
- usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb awaryjny).
3. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

## **§ 6 Komunikacja**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu listu potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.

3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

*[adres Wykonawcy, nr faksu, adres e-mail]*

4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:

*ul. Św. Faustyny Kowalskiej nr 9, 97 – 400 Belchatów, fax 44 634 90 05, sekretariat@wodkan belchatow.pl*

O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

5. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

## **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz inne dokumenty będące jej integralną częścią.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

**GWARANT (WYKONAWCA):**

Załącznik nr 3  
do projektu umowy

Załącznik do Umowy Nr ..... z dnia ..... z Wykonawcą zewnętrznym prowadzącym roboty budowlane na terenie .....

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH**

Wykonawca będzie organizować i wykonywać prace realizowane w ramach Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym: zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony indywidualnej, odzież ochronna i roboczą itp.).

Niniejsze wymagania dotyczą wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji Umowy: podwykonawców, dalszych podwykonawców, wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej **pracownikami**. Przed rozpoczęciem robót Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą powołuje Koordynatora. Powołanie Koordynatora BHP na budowie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności prawnej za stan bezpieczeństwa pracy zatrudnionych przez siebie pracowników.

**Wykonawca jest zobowiązany** współdziałać z Zamawiającym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w procesie przygotowania i realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:

1. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:

- 1) imiennego wykazu pracowników i firm oddelegowanych do wykonania przedmiotu umowy,
- 2) telefonów kontaktowych osób nadzorujących roboty,
- 3) kserokopii zaświadczeń lub oświadczenie o ważności szkoleń pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) kserokopii orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań, wydanych przez lekarza medycyny pracy lub oświadczenie w tym zakresie,
- 5) kserokopii zaświadczeń świadectw kwalifikacyjnych do wykonywania prac przy urządzeniach i instalacjach energetycznych oraz innych kwalifikacji specjalistycznych, wymaganych dla danego rodzaju usług (np.: do obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami) z imiennym wykazem pracowników Wykonawcy z podaniem rodzaju kwalifikacji i terminu ważności uprawnień,
- 6) oświadczenia, że stosowany przez Wykonawcę na terenie Spółki sprzęt i urządzenia są sprawne, w należyтым stanie technicznym oraz spełniają wymagania określone przepisami prawa,
- 7) pisemnej informacji oraz dostarczenia kart charakterystyki niebezpiecznych substancji chemicznych w przypadku konieczności ich stosowania w celu realizacji przedmiotu umowy,
- 8) oświadczenia o zapoznaniu pracowników Wykonawcy z ryzykiem zawodowym występującym na poszczególnych stanowiskach pracy wraz z podpisami pracowników,
- 9) w przypadku wykonywania prac na obiektach Ujęcia Wody, mających bezpośredni kontakt z wodą, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kserokopie aktualnych badań sanitarno - epidemiologicznych swoich pracowników oraz zatrudnionych przez siebie podwykonawców,
- 10) w przypadku konieczności zatrudnienia nowych pracowników lub korzystania z usług innych firm w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca uzupełnia wszystkie wykazy i dokumenty, o których mowa w punktach 1) – 9).

2. Podczas wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zapewnia:

20

- 1) środki czystości dla pracowników oraz osób wykonujących pracę na jego rzecz, zgodnie z wymaganiami przepisów,
  - 2) odzież roboczą i ochronną, obuwie robocze oraz niezbędne środki ochrony indywidualnej, dba o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) utrzymanie ładu i porządku na stanowiskach pracy oraz w ich otoczeniu,
  - 4) stały nadzór nad pracownikami i prowadzonymi robotami przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do bezpiecznej organizacji i prowadzenia prac. Osoba nadzorująca ściśle współpracuje z wyznaczonym przez Zamawiającego Koordynatorem BHP,
  - 5) egzekwowanie od pracowników przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zawartych w instrukcjach BHP, instrukcjach obsługi lub eksploatacji urządzeń Wykonawcy oraz tych sporządzonych na okoliczność realizacji umowy,
  - 6) uczestniczenie w kontrolach i inspekcjach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz koordynacji robót,
  - 7) terminową realizację zleceń dotyczącą usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości z zakresu BHP i ppoż,
  - 8) zabezpieczenie na swój koszt swoim pracownikom warunków socjalno-bytowych zgodnych z przepisami prawa.
3. Na obiektach, na których wykonywane są prace mające bezpośredni kontakt z wodą, Wykonawca otrzymuje od kierownika obiektu lub terenu niezbędne informacje w zakresie specyficznych wymagań związanych z bezpieczeństwem wody.
4. Pracownicy wykonawcy zobowiązani są poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleczone prace.
5. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zgłaszać Koordynatorowi i Zamawiającemu incydenty, zdarzenia wypadkowe, potencjalnie wypadkowe oraz zagrożenia dla zdrowia i życia zaistniałe podczas realizacji umowy, a gdy zawiadomienie o zdarzeniu dokonano w formie ustnej, potwierdzać to pisemnie nie później niż w ciągu 24 godzin po zdarzeniu.
6. Wykonawca zapewnia przeprowadzenie postępowania powypadkowego w sytuacji zaistnienia wypadków przy pracy swoich pracowników oraz umożliwia udział przedstawiciela ze strony Zamawiającego podczas postępowania powypadkowego, a także udostępnia mu dokumentację powypadkową.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i uszkodzenia mienia, spowodowane przyczynami leżącymi po stronie wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ.**

Lp.	Nazwa i zakres zadania	Wartość zamówienia	Czas realizacji (początek – koniec)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Numer kolejny referencji

**UWAGA:**

**- do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.**

....., dnia.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)