
Zamawiający:
Zakład Wodociągów i Kanalizacji
„WOD. - KAN.” Spółka. z o.o.
ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9
97-400 Bełchatów
woj. łódzkie
Polska

tel. 44 634 90 00, 44 634 90 01,
44 634 90 02
fax: 44 633 83 06,
www.wodkan-belchatow.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

5/SK/TUW/2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

pod nazwą „Budowa nowego oraz wymiana istniejącego rurociągu wody uzdatnionej pomiędzy halą odżelaziaczy a zbiornikami, wraz z regeneracją komory zasuw”,
prowadzonego zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- KAN.” Sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem. Nr sprawy: 5/SK/TUW/2014

Bełchatów, kwiecień 2014r.

Specyfikacja niniejsza zawiera następujące części:

L.p.	Oznaczenie części w SIWZ	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego (Kontrakt) Wzór karty gwarancyjnej Projekt Harmonogramu rzeczowo - finansowego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

Kontrakt - należy rozumieć „umowę” w rozumieniu przepisów prawa polskiego w szczególności przepisów ustawy Kodeks Cywilny oraz Regulaminu.

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Regulaminu, a w sprawach nieuregulowanych Regulaminem - przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.	5
2. Oznaczenie Wykonawcy.	5
3. Tryb udzielania zamówienia.	5
5. Zamówienia częściowe	6
6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.	6
7. Termin wykonania zamówienia.	6
8. Warunki udziału w postępowaniu.	6
9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.	8
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.	9
11. Wadium	10
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	11
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	12
14. Opis sposobu przygotowania oferty.	12
15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	14
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	15
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.	15
18. Termin związania ofertą.	15
19. Opis sposobu obliczenia ceny.	15
20. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.	16
22. Tryb oceny ofert.	17
23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.	17
24. Środki ochrony prawnej	18
25. Podwykonawstwo.	19
26. Wykaz załączników do niniejszej IDW.	19

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. - KAN.” Spółka. z o.o.
ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9
97-400 Bełchatów
tel. 44 634 90 00, , fax: 44 634 90 05,
www.wodkan-belchatow.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

Budowa nowego oraz wymiana istniejącego rurociągu wody uzdatnionej pomiędzy halą odżelaziaczy a zbiornikami wraz z renowacją komory zasuw będzie podzielona na trzy etapy, każdy zakończony odbiorem częściowym.

Etap I obejmuje:

- a) budowę nowego rurociągu wody uzdatnionej pomiędzy halą odżelaziaczy a zbiornikami;
- b) wykonanie tymczasowej instalacji chlorowania wody;
- c) wymianę orurowania i kosza ssawnego w zbiorniku nr 2;
- d) wymianę części rurociągu zasilającego pompownię II stopnia (rurociąg biegnący od zbiornika nr 2);
- e) wykonanie przyłącza strażackiego do rurociągu PEHD w hali filtrów.

Etap II obejmuje:

- a) wymianę istniejącego rurociągu wody uzdatnionej pomiędzy halą odżelaziaczy a zbiornikami;
- b) przebudowę instalacji chlorowania wody (instalacja podchlorynu);
- c) wymianę orurowania i kosza ssawnego w zbiorniku nr 1;
- d) wymianę części orurowania rurociągu zasilającego pompownię II stopnia (rurociąg biegnący od zbiornika nr 1).

Etap III obejmuje renowację komory zasuw (poziom -1, ściany sufit, posadzka) polegającą na:

- a) demontażu starych płytek oraz starych podpór rurociągów,
- b) przygotowaniu powierzchni poprzez piaskowanie,
- c) reprofilacji ubytków,
- d) wykonaniu warstw wyrównawczych oraz warstw sczepnych,
- e) wykonaniu powłoki poliuretanowej.

Z realizacji przedmiotu zamówienia wyłącza się zadanie zawarte w dokumentacji projektowej dotyczące budowy kanalizacji deszczowej.

Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bełchatowie uprawniającej właściciela sieci do włączenia wykonanych instalacji do eksploatacji w systemie uzdatniania wody po zakończeniu każdego bieżącego etapu prac, co będzie warunkiem przystąpienia do kolejnego etapu.

Realizacja kontraktu odbywać się będzie na podstawie Harmonogramu rzeczowo – finansowego, którego projekt zawarty został w części II SIWZ. Zakłada się trzy płatności wynagrodzenia, w powiązaniu z zaangażowaniem wynikającym z Harmonogramu, którego ostateczny kształt zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą zgodnie z zapisami załączonego do SIWZ projektu umowy.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram rzeczowo – finansowy, który stanowić będzie załącznik nr 2 do niniejszej umowy;

Pozostałe informacje, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, technologia robót i zakres rzeczowy przedstawione zostały w Części II i III niniejszej SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia.

Od daty podpisania umowy z Wykonawcą do dnia odbioru końcowego, nie później niż do 19.12.2014 r.

Obowiązuje 60 - miesięczny okres rękojmi i gwarancji, liczony od dnia odbioru końcowego.

Przekazanie terenu budowy i rozpoczęcie robót winno nastąpić w terminach określonych w projekcie umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące :

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższe warunki mogą być spełnione wspólnie.

Wykonawca, odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu, winien wykazać, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie § 7 Regulaminu.

Niespełnienie powyższego warunku skutkuje obowiązkiem wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niepodleganie wykluczeniu musi być spełnione oddzielnie dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

8.1. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia

Wymagane jest wykazanie wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie:

- a) minimum jednej roboty budowlanej, w ramach której wykonano należycie i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończono budowę łącznie nie mniej niż 100 m instalacji wodociągowej z PE o średnicy minimum 500 mm .
- b) minimum jednej roboty, w ramach której wykonano należycie i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończono ułożenie metodą natryskową żywicy w technologii POLIUREA 100% polimocznik, na powierzchni min. 100 m².

8.2. Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wymagane jest dysponowanie:

- a) osobą do wykonywania funkcji Przedstawiciela Wykonawcy (Kierownika Kontraktu) posiadającą doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 1 kontraktem na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN netto jako przedstawiciel wykonawcy pełniący funkcję Kierownika Kontraktu lub Koordynatora. *(Przy przeliczaniu wartości zrealizowanych robót rozliczonych w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest zastosować przelicznik w/g średniego kursu ustalonego przez NBP na dzień wszczęcia niniejszego postępowania.)*
- b) osobą na stanowisko Kierownika Budowy posiadającą:
 - ✓ co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w branży wodno - kanalizacyjnej, w tym 2 lata doświadczenia na stanowisku kierownika budowy,
 - ✓ uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz legitymującą się przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego.
- c) osobą na stanowisko Kierownika robót budowlanych posiadającą:
 - ✓ co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w branży budowlanej, w tym 2 lata doświadczenia na stanowisku kierownika robót,
 - ✓ uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz legitymującą się przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Kierownika budowy i Kierownika robót budowlanych pod warunkiem spełniania wymagań przewidzianych dla obu stanowisk.

Uprawnienia muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2006 nr 83 poz. 578 z późniejszymi zmianami) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U.2010 nr 243 poz. 1623 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia bez ograniczenia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie, przedkładają te dokumenty, zgodnie z wymaganiami określonymi powyżej.

Funkcje techniczne, o których mowa wyżej, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U.2010 nr 243

poz. 1623 ze zm.) oraz art. 20 a ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 roku, nr 5, poz. 42 ze zm.).

Wszystkie osoby, przewidziane do wykonania niniejszego zamówienia, wskazane w ofercie winny posługiwać się językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego.

8.3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomiczno-finansowej

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien:

- a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 150 000 PLN,

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w wyżej oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w § 7 Regulaminu w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

Dokonywanie oceny spełniania warunków odbędzie się według formuły: spełnia / nie spełnia warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem.

Wykonawca winien złożyć:

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych, przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do IDW. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców może być złożone przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie, lecz w takim przypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców;
- c) Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do IDW.
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z oświadczeniem, iż osoby te posiadają wymagane prawem uprawnienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW
- e) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie - w tym celu dokumenty ma/mają obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie danego warunku.

- f) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2a do IDW. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę
- g) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
- h) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
- i) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

UWAGA:

Dokumenty, o których mowa w punkcie 9 winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 (IDW). Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę), zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:
- określenie celu gospodarczego (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia) i zasad reprezentacji oraz solidarnej odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości,
 - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji;
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

11. Wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

14 000,00 PLN

(słownie: czternaście tysięcy 00/100)

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego i jest przechowywane na rachunku bankowym.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji
- nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

PKO BP S.A. o/Bełchatów
14 1020 3958 0000 9402 0015 1563

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium, wnoszone w innych niż pieniądź formach, należy złożyć w oryginale, najpóźniej wraz z ofertą (jako oddzielny od oferty dokument) w Dziale Analiz Finansowych pokój nr 4 w siedzibie Zamawiającego.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

1. upłynął termin związania ofertą,
2. zawarto umowę w sprawie zamówienia,
3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2. który został wykluczony z postępowania,
3. którego oferta została odrzucona.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

12.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

12.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.

12.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WOD. – KAN.” Sp. z o.o. w Bełchatowie w PKO BP S.A. o/Bełchatów **14 1020 3958 0000 9402 0015 1563**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.2. niniejszej Instrukcji (IDW)

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

12. 4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia po odbiorze robót w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przejęcia do eksploatacji przedmiotu zamówienia.

Pozostała wartość zabezpieczenia pozostaje w dyspozycji Zamawiającego na okres trwania rękojmi za wady. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po wygaśnięciu uprawnień z tytułu rękojmi tj. po okresie 60 (sześćdziesięciu) miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przejęcia do eksploatacji przedmiotu zamówienia.

13. **Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wymagania podstawowe.

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Instrukcji (IDW) powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- g) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

2. Forma oferty.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji (IDW) i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji (IDW) powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
- e) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony(kartki) oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- f) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- g) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji (IDW) powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- załącznik nr 2a do IDW.
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, iż osoby te posiadają wymagane prawem uprawnienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW
- e) Wykaz robót budowlanych, o którym mowa w punkcie 9 lit. c IDW, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających, czy

roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW:

- f) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- g) **Wypełniony i podpisany Przedmiar robót, sporządzony wg wzoru zawartego w części III SIWZ.**
- h) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- i) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- j) dowód wniesienia wadium,
- k) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 oraz 9.1 i 9.2 niniejszej IDW.

Pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w treści Formularza Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert i nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- b) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszcza na swej stronie internetowej, nie ujawniając źródła zapytań.
- c) Pisemne zapytania należy kierować na adres:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. - KAN.” Spółka z o.o.
ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9
97-400 Bełchatów

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy porozumiewają się pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem faksu. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w zakresie merytorycznym: p. Bogdan Fiszer, tel. 44 634 82 11, 693 440 760, p. Sławomir Siniarski, tel. 44 634 82 11, 605 849 889 i p. Andrzej Filipek, tel. 44 634 82 11, 691 941 576.

- b) w sprawach dotyczących procedury zamówień: p. Agnieszka Sarnecka, tel. nr 44 634 90 23, 691 941 541.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bełchatowie, ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9, w kancelarii pok. 100, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	20.05.2014 r.	do godz.	10.00
---------	----------------------	----------	--------------

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

"[Nazwa i siedziba Zamawiającego]

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: „Budowa nowego oraz wymiana istniejącego rurociągu wody uzdatnionej pomiędzy halą odżelaziaczy a zbiornikami, wraz z regeneracją komory zasuw”. Nr sprawy: 5/SK/TUW/2014

Nie otwierać przed dniem: **20.05.2014 r. r. godz. 11.00**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Bełchatowie, ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9, w sali nr 110.

w dniu	20.05.2014 r.	o godz.	11.00
--------	----------------------	---------	--------------

18. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena za roboty budowlane jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz inne nakłady jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.

W cenie oferty winny być uwzględnione również koszty bezpośrednie: koszty robocizny, materiału wraz z dostawą na teren budowy, sprzętu (jego montażu i demontażu) oraz koszty ogólne budowy, w tym w szczególności:

- koszty zatrudnienia personelu budowy,
- koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją,
- koszty utrzymania zaplecza budowy i jego likwidacji, koszty zużycia sprzętu i narzędzi,
- koszty badań materiałów,
- opłaty za obsługę geodezyjną, za badanie zagęszczenia gruntu, za wysypisko i tymczasowe składowanie,
- opłaty za korzystanie ze środowiska,
- koszt dokumentacji stanu istniejącego przyległych nieruchomości i nawierzchni,
- koszty związane z odbiorami robót,
- inne koszty (np: próby szczelności, płukanie i dezynfekcja rurociągów i zbiorników, koszty

ewentualnej wycinki drzew i krzewów oraz nasadzeń zastępczych), które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.

- koszty badań fizykochemicznych i bakteriologicznych wody, wymaganych przez PPIS w Bełchatowie.

Cena winna również uwzględniać ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk.

Dla kalkulacji ceny ofertowej podstawowe znaczenie ma dokumentacja projektowa i zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zaleca się, przed przystąpieniem do kalkulacji ceny ofertowej, dokonanie wizji lokalnej terenu budowy;
3. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć obowiązujące ustawowo stawki VAT.
4. W trakcie realizacji Umowy podatek VAT za wykonane roboty będzie naliczany zgodnie z obowiązującym prawem. W przypadku zmiany przez władze ustawodawcze stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia podana w Formularzu Oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług zostanie odpowiednio dostosowana w drodze zmiany umowy.
5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty .
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ tj. w projekcie umowy w sprawie zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wyliczenia podatku VAT i ceny oferty Wykonawcy podają w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem wymogów prawa.

20. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
Cena (C)	100%

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

21. Wzór na wyliczenie punktów przyznanych ofertom.

$$WP = \frac{W_{min}}{W_{bad}} \times MP \times Waga$$

gdzie:

- WP* - ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej
W_{min} - najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach
W_{bad} - wartość przedstawiona w ofercie ocenianej
MP - wskaźnik stały = 100 (maksymalna ilość punktów)
WAGA - procentowe znaczenie kryterium ceny = 100 %

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w podanym kryterium.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Tryb oceny ofert.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

22.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

22.2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została w ten sposób poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie § 22 ust. 1, pkt. 1. 3) Regulaminu.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie § 10 ust. 2 pkt 1.1 Regulaminu, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

23.1. Zmiany Umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

23.2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

23.3. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy oraz załączników do Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym między innymi w zakresie przedmiotu Umowy, terminu realizacji Umowy oraz wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych przyczyn:

- a) użycie przewidzianych w dokumentacji projektowej materiałów, urządzeń, rozwiązań technicznych lub technologicznych, groziłoby niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
- b) potrzeby usunięcia ujawnionych sprzeczności lub wad w dokumentacji projektowej;
- c) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy

dołożeniu należytej staranności;

23.4. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień wynikających z:

- a) działania siły wyższej, np. klęski żywiołowej; działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót, wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót (z wyłączeniem okresu kalendarzowej zimy). Fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w Dzienniku Budowy
- b) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności m.in. zlokalizowania podczas prac na terenie budowy znalezisk archeologicznych lub saperskich (niewypały). Fakty te muszą mieć odzwierciedlenie w Dzienniku budowy i być potwierdzone przez Inspektora nadzoru.
- c) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- d) wystąpienia sytuacji gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego (o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego).

W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia robót równy będzie okresowi przerwy lub postoju w ich prowadzeniu.

23.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian terminów wynikających z umowy w przypadku natrafienia przez Wykonawcę na znaleziska archeologiczne w czasie wykonywania robót, jeżeli w wyniku zastosowania się do poleceń Inspektora nadzoru wystąpiły opóźnienia w robotach. W takiej sytuacji Inspektor nadzoru, w uzgodnieniu z Zamawiającym i Wykonawcą ustali wydłużenie czasu wykonania robót.

23.6. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z przyczyn umożliwiających dokonanie zmiany Umowy każdej ze stron umowy przysługuje prawo do wystąpienia do drugiej strony o zmianę Umowy. Wystąpienie o dokonanie zawierać winno:

- a) szczegółowy opis przyczyn uzasadniających zmianę Umowy;
- b) uzasadnienie dokonania zmiany Umowy;
- c) projekt zmiany Umowy.

23.7. Strona, która powyżmie wiadomość o wystąpieniu okoliczności o których mowa w niniejszym paragrafie zobowiązana jest niezwłocznie, w nie później niż w terminie 4 dni, poinformować o tym fakcie drugą Stronę. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany treści umowy winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy.

23.8. Przepisy zawarte w powyższych ustępach nie wykluczają dokonania nieistotnych zmian postanowień Umowy. Dopuszczalne będą zatem zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do Umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie, czy też na wynik postępowania o udzielenie tego zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.3 Instrukcji (IDW).

24. Środki ochrony prawnej

1. Wobec czynności wyboru najkorzystniejszej oferty, wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.

5. W przypadku wniesienia protestu bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
6. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 4 dni od dnia jego wniesienia.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza czynności oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Informację o dokonanych czynnościach zamawiający przekazuje wykonawcy wnoszącemu protest i umieszcza na stronie internetowej.
10. Rozstrzygnięcie, odrzucenie albo oddalenie protestu jest ostateczne.

25. Podwykonawstwo.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy lub niezgodny z założeniami i przepisami. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawarte są w projekcie umowy.

Pozostałe informacje dotyczące podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy, zawartym w części II SIWZ.

26. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej Instrukcji (IDW) są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót.